



# DOKUMENTATION

Stand: 30.10.2023

## API-SCHNITTSTELLE

FÜR PRISMA GASTROKASSE

Prisma Software Solutions GmbH

WOLFGANG REICHEL

IM DOTTENTAL 12

66663 MERZIG

[INFO@PRISMASOFTWARE.DE](mailto:INFO@PRISMASOFTWARE.DE)

[WWW.PRISMASOFTWARE.DE](http://WWW.PRISMASOFTWARE.DE)

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	2
Funktionsbeschreibung.....	2
Voraussetzung zur Aktivierung und Nutzung.....	4
Aktivierung und Konfiguration der Schnittstelle .....	4
Automatikmodus und manueller Modus .....	6
Der Automatikmodus.....	6
Der manuelle Modus.....	6
Weitere Hinweise und Troubleshooting .....	7
Hinweise zur Datenspeicherung und zum Datenschutz .....	8
Anhang 1 (bebilderte Konfigurationsanleitung) .....	9
Anhang 2 (Lieferportal-Bestellung in der Gastrokasse).....	12

## Vorwort

Sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für ein Prisma Softwareprodukt entschieden haben.

Unser Anspruch ist es, Software zu entwickeln, die Ihre Arbeitsabläufe vereinfacht. Alle Prisma Softwareprodukte wurden nicht nur FÜR, sondern auch MIT Anwendern entwickelt. Die Software soll sich an Ihre Arbeitsweise anpassen und nicht umgekehrt. Erleben Sie es selbst und profitieren Sie von jahrelanger Erfahrung von Kunden für Kunden.

Sie erfahren bei uns eine individuelle, vertrauensvolle und kompetente Beratung. Bei Fragen und Anregungen nutzen Sie bitte unser [Kontaktformular](#).

## Funktionsbeschreibung

Mit unserem Zusatzmodul „API-Schnittstelle“ können wir Ihnen eine integrierte Lösung anbieten, um Bestellungen aus Ihrem Lieferportal direkt in Ihrer Prisma Gastrokasse zu verarbeiten.

Der eigens entwickelte Webserver (siehe Abbildung 1) empfängt alle Bestellungen aus dem Lieferportal.

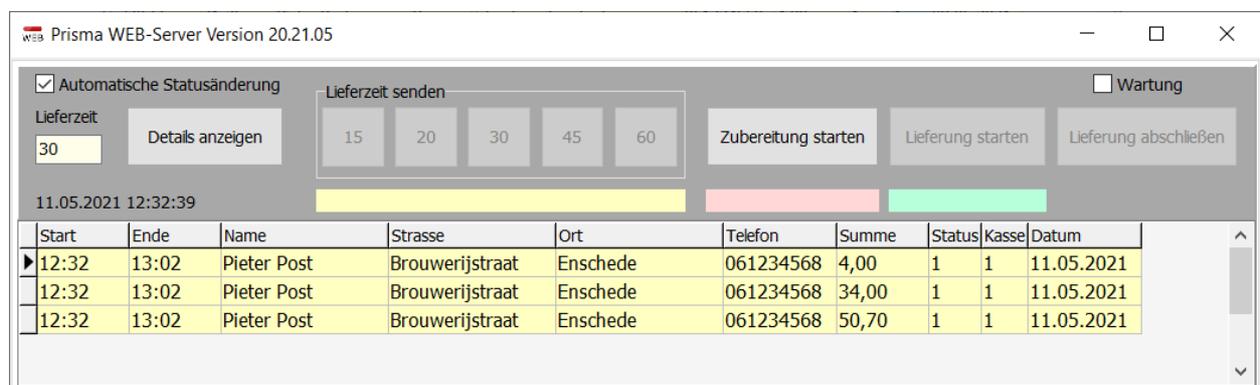


Abbildung 1: Prisma Webserver für die Verarbeitung von Lieferportal-Bestellungen

Die Bestellungen werden automatisch an Ihre Prisma Gastrokasse übertragen. Arbeitsbon und Rechnungsbon werden automatisch gedruckt oder können per Klick auf den Button ‚Zubereitung starten‘ gedruckt werden.

Im Webserver kann der Status zu jeder Bestellung gesetzt werden – automatisch (Checkbox „Automatische Statusänderung“) oder manuell. Der Kunde erhält bei jeder Statusänderung eine Meldung über des Liefermodul. Details dazu sind im Abschnitt „Automatikmodus und manueller Modus“ beschrieben.

Abhängig vom Status der Bestellung färbt sich die Zeile in einer anderen Farbe ein. Die Farben werden im Webserver unter den entsprechenden Buttons angezeigt (vgl. Abbildung 1).

Farbe	Status	Statusbeschreibung
Keine Farbe	0	Es wurde eine Bestellung im Lieferportal aufgegeben
Gelb	1	Die voraussichtliche Lieferzeit wurde an den Kunden übermittelt
Rot	2	Die Mitteilung, dass die Küche mit der Zubereitung begonnen hat, wurde an den Kunden übermittelt
Blau	3	Die Mitteilung, dass sich die Bestellung in Zustellung befindet, wurde an den Kunden übermittelt
Keine Farbe (Zeile wird im Webserver ausgeblendet)	4	Die Mitteilung, dass die Bestellung zugestellt wurde, wurde an den Kunden übermittelt

*Tabelle 1: Farbkonzept im Bestellverlauf*

Nach Bestelleingang werden alle Meldungen an den Kunden über den Webserver gesteuert. Sobald eine Statusmeldung versendet wurde, werden alle Buttons eines vorherigen Status deaktiviert. Die Buttons lösen folgende Statusmeldung an den Kunden aus (**Hinweis:** Die Meldung, dass das Restaurant die Bestellung vom Lieferportal entgegengenommen hat, wird gesendet, sobald die Bestellung vom Lieferportal an die Gastrokasse übermittelt wurde).

Button	Aktion
Lieferzeit senden (15 / 20 / 30 / 45 / 60)	Der Kunde erhält die Mitteilung, wann seine Bestellung voraussichtlich geliefert wird.
Zubereitung starten	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass mit der Zubereitung der Bestellung begonnen wurde
Lieferung starten	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass sich die Bestellung auf dem Weg befindet
Lieferung abschließen	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass die Bestellung übergeben wurde und abgeschlossen ist

Detail

Über den Button „Detail“ erhalten Sie detaillierte Informationen zur Bestellung (Abbildung 2)

ArtiklNr	Bezeichnung	Menge	Preis	Zusatz
Rabatt	Weekendactie dikke frieten	1	-0,50	
1	Dikke frieten	1	2,00	Extra knapperig aub
Beilage	Joppiesaus	1		
3	Pikanto	1	1,50	

Abbildung 2: Bestelldetails

## Voraussetzung zur Aktivierung und Nutzung

Nach Zahlungseingang erhalten Sie eine Rechnung per E-Mail mit einem Freigabecode. Diesen Freigabecode geben Sie in der Verwaltungsfunktion der Prisma Gastrokasse ein. Es ist keine Installation zusätzlicher Software notwendig. Voraussetzung für die Verwendung der API-Schnittstelle ist eine stabile Internetverbindung des Kassens-PCs und die aktuelle Prisma Gastrokasse Softwareversion (ab 21.05.10).

## Aktivierung und Konfiguration der Schnittstelle

Nachdem Sie Ihr Restaurant bei Ihrem Lieferdienstprovider registriert haben, erhalten Sie Ihre individuellen Zugangsdaten für das Portal. Zusätzlich erhalten Sie weitere Informationen, die für die Kommunikation zwischen der Prisma Gastrokasse und dem Lieferportal notwendig sind.

Um die Schnittstelle zu aktivieren und zu konfigurieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Verwaltungsfunktion der Prisma Gastrokasse
2. Wählen Sie den Reiter „WEB-Schnittstelle“ unter Optionen > Einstellungen aus
3. Aktivieren Sie die Checkbox „Schnittstelle aktivieren“ (Abbildung 3)
4. Geben Sie im Feld „Freigabecode“ Ihren individuellen Freigabecode ein
5. Geben Sie die von Ihrem Lieferdienst bereitgestellten Informationen (API-Link, User Name und Passwort) in die dafür vorgesehenen Felder ein

6. Geben Sie ein Kassenkonto an, auf die alle Beträge gebucht werden sollen, die bereits über das Lieferportal bezahlt wurden (**Hinweis:** Die Konten können Sie in der Kassenverwaltung im Reiter „MwSt/Währung/Konten“ individuell benennen)
7. Geben Sie ein Kassenkonto an, auf die alle Beträge gebucht werden sollen, die bei Lieferung bezahlt werden
8. Vergeben Sie eine Tischnummer, auf den alle Lieferportal-Bestellungen gebucht werden sollen (**Hinweis:** Dieser Tisch muss bereits in der Tischverwaltung angelegt sein)
9. Vergeben Sie eine Kellnernummer, mit dem alle Lieferdienst Bestellungen verarbeitet werden (**Hinweis:** Der Kellner muss bereits in der Kellnerverwaltung angelegt sein)
10. Geben Sie eine Standardlieferzeit ein, die den Bestellstatus an den Kunden automatisch übermittelt (**Hinweis:** Die Funktionsweise des Automatikmodus und des manuellen Modus wird im Kapitel „Der Automatikmodus“ erläutert. Die Standardlieferzeit kann auch im Webserver geändert werden)
11. Speichern und beenden Sie die Schnittstellenkonfiguration über den Button „Speichern und Schließen“

<input checked="" type="checkbox"/> API-Schnittstelle aktivieren	
Freigabecode:	64848 <small>steht auf Ihrer Rechnung</small>
API-Domainname:	api.domaine.de <small>erhalten Sie von Ihrem Lieferdienst</small>
User-Name:	username <small>erhalten Sie von Ihrem Lieferdienst</small>
Passwort:	password <small>erhalten Sie von Ihrem Lieferdienst</small>
Kassenkonto:	V <small>für Bezahlung über Ihren Lieferdienst</small>
Kassenkonto:	A <small>für Bezahlung bei Lieferung</small>
Tischnummer:	1 <small>für Bestellungen über Ihrem Lieferdienst</small>
Kellnernummer:	100 <small>für Bestellungen über Ihrem Lieferdienst</small>
Standardlieferzeit:	25 <small>für Automatikbetrieb (in Minuten)</small>
<input type="checkbox"/> automatisch an Kasse senden	

Abbildung 3: Schnittstellenkonfiguration

Die Aktivierung und Konfiguration der Schnittstelle ist nun abgeschlossen.

## Automatikmodus und manueller Modus

Für die Bestellabwicklung bieten wir Ihnen zwei unterschiedliche Möglichkeiten – den Automatikmodus und den manuellen Modus.

### Der Automatikmodus

Im Automatikmodus wird der Status der Bestellungen automatisch gesetzt. Sie müssen keine aktiven Eingaben im Webserver durchführen, dieser kann somit im Hintergrund bleiben. Nach Bestelleingang läuft das Meldungsschema wie folgt ab:

Zeitpunkt der Meldung	Status	Meldung an den Kunden
sofort (Zeitpunkt der Bestellung)	0	Im Status „0“ erfolgt <b>keine Meldung</b> an den Kunden. Der Status zeigt Ihnen nur an, dass eine neue Bestellung eingegangen ist.
Zeitpunkt der Bestellung	1	Die voraussichtliche Lieferzeit beträgt ca. 30 Minuten <b>(Hinweis:</b> Den gewünschten Zeitpunkt für die Statusmitteilung wird in den Einstellungen der Gastrokasse im Feld „Standardlieferzeit“ oder im Webserver eingegeben), siehe Abbildung 3
Zeitpunkt der Bestellung +3 Minuten	2	Die Küche hat mit der Zubereitung Ihrer Bestellung begonnen
Lieferzeit -10 Minuten	3	Ihre Bestellung ist auf dem Weg zu Ihnen
Zeitpunkt der Bestellung + Lieferzeit	4	Ihre Bestellung wurde geliefert

*Tabelle 2: Meldefolge im Automatikmodus*

### Der manuelle Modus

Im manuellen Modus können Sie die Statusmeldung durch einfaches Betätigen der Buttons verändern. Dies kann z.B. sinnvoll sein, wenn sich das Bestellaufkommen signifikant verändert und dadurch die voreingestellte Standardlieferzeit deutlich überschritten werden würde. Mit dieser Option haben Sie maximale Flexibilität und Ihre Kunden erhalten präzise Informationen über den Bestellverlauf.

Nach Bestelleingang können Sie alle Meldungen an den Kunden manuell steuern. Sobald eine Statusmeldung versendet wurde, werden alle Buttons eines vorherigen Status deaktiviert. Die Buttons lösen folgende Statusmeldung an den Kunden aus:

<b>Button</b>	<b>Aktion</b>
Lieferzeit senden (15 / 20 / 30 / 45 / 60)	Der Kunde erhält die Mitteilung, wann seine Bestellung voraussichtlich geliefert wird.
Zubereitung starten	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass mit der Zubereitung der Bestellung begonnen wurde.
Lieferung starten	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass sich die Bestellung auf dem Weg befindet.
Lieferung abschließen	Der Kunde erhält die Mitteilung, dass die Bestellung übergeben wurde und abgeschlossen ist.

## Weitere Hinweise und Troubleshooting

In diesem Kapitel finden Sie Möglichkeiten zur Fehlerbehebung bei Problemen. Sollten Sie das Problem nicht lösen können, wenden Sie sich bitte über das [Kontaktformular](#) an unseren technischen Support.

**Problem 1: Die Artikelnummern im Liefer-Portal stimmen nicht mit den Artikelnummern in der Gastrokasse überein bzw. die Artikelnummer existiert nicht im Artikelstamm der Gastrokasse**

In diesem Fall wird der Artikel in der Gastrokasse als freie Position gebucht.

Dies sollte man möglichst vermeiden, damit es zu keinen Problemen bei einer Finanzprüfung kommt.

**Lösung 1:** Passen Sie die Artikelnummern für den Artikel im Lieferportal oder im Artikelstamm der Gastrokasse an, so dass diese identisch sind.

## Hinweise zur Datenspeicherung und zum Datenschutz

Bei der Verwendung der API-Schnittstelle werden Bestelldaten aus dem Lieferportal auf den Kassen-PC übertragen und gespeichert:

- Name
- Daten zur Anschrift
- Kontaktdaten
- Bestellung
- Zahlungsdaten
- Kommentare (sofern zutreffend)

Weitere Informationen über die Speicherung von Nutzerdaten finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

## Anhang 1 (bebilderte Konfigurationsanleitung)

In diesem Kapitel haben wir eine bebilderte Schritt-für-Schritt Anleitung mit Beispieldaten für Sie erstellt. Anhand dieser Anleitung können Sie Ihre Gastrokasse für die Verwendung der API-Schnittstelle konfigurieren.

### 1. Tisch für Lieferdienst-Bestellungen festlegen (Beispiel: Tisch 99)

**Einstellungen Kassenprogramm**

Passwort:     Bitte beenden und starten Sie die Kasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung/Konten | Kassenlade | Kundendisplay | **Kellner** | Tische | Grafische Tischanwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour

Tischnummer,Text:

T-Nr	Text	STATUS	Gaststuben-Nr	Kellner	Stamm	GASTNAME	Zimmer	Beleg	Summe	MWST	Rückgeld	RABATT	B-Nr	StT
▶ 20	Tisch 20	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
21	Tisch 21	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
22	Tisch 22	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
23	Tisch 23	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
24	Tisch 24	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
25	Tisch 25	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
26	Tisch 26	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
27	Tisch 27	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
28	Tisch 28	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
29	Tisch 29	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		
99	Lieferservice	F	1	0				0	0,00	1	0	0,00		

Abbildung 4: Tischnummer für Lieferportal-Bestellungen vergeben

### 2. Kellner anlegen, der Lieferdienst-Bestellungen durchführt (Beispiel: Kellner 999) **Hinweis:** Wenn Sie einen eigenen Kellner für den Lieferdienst-Bestellungen anlegen, können Gesamtumsätze mit Lieferdienst-Bestellungen sehr einfach ausgewertet werden.

**Einstellungen Kassenprogramm**

Passwort:     Bitte beenden und starten Sie die Kasse neu, wenn Sie Einstellungen geändert haben.

Allgemein | Bondruck | Drucker | MwSt/Währung/Konten | Kassenlade | Kundendisplay | **Kellner** | Tische | Grafische Tischanwahl | Kellnerschloss | Küchentexte | Happy Hour | Buttons | EC-Cash G

Passwort für Bearbeiter:  Bearbeiternummer Master-User:  Der Master-User hat alle Rechte.

BearbeiterNr	NAME	VERGÜETUNG	PROZUMS	ZULAGE	STATUS	BearbeiterSchloss	letzter Tisch	BERECHTIGUNG	STORNOSTUFE
100	Wolfgang	12,00	10,00	50,00			1	1	1
101	Werner	12,00	10,00	50,00			1	1	1
102	Maria	12,00	10,00	50,00			1	1	1
*	999 Lieferservice	0,00	0,00	0,00				1	1

Abbildung 5: separaten Kellner anlegen

3. Konten für Lieferdienst-Bestellungen festlegen:

- a. Konto für Bestellungen, das für die bereits über das Liefer-Portal bezahlt wurden verwendet wird (im Beispiel haben wir das Konto „S“ mit der Bezeichnung „Liefer S“ festgelegt)
- b. Konto für Bestellungen, das für die bei Lieferung/Abholung verwendet wird (im Beispiel wurde das Konto „H“ festgelegt und die Bezeichnung „Liefer H“ eingegeben)

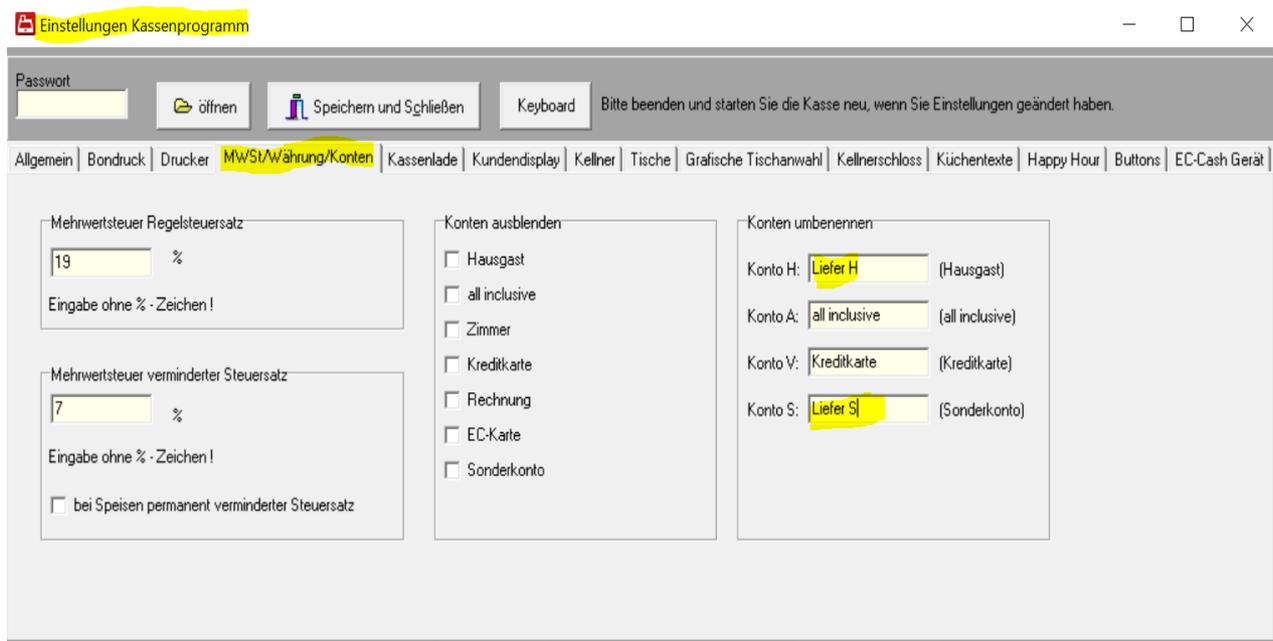


Abbildung 6: separate Konten für Lieferportal-Bestellungen konfigurieren

4. Daten in Lieferportal-Schnittstellenkonfiguration eintragen und Standardlieferzeit (in Minuten) für den Automatikmodus eintragen

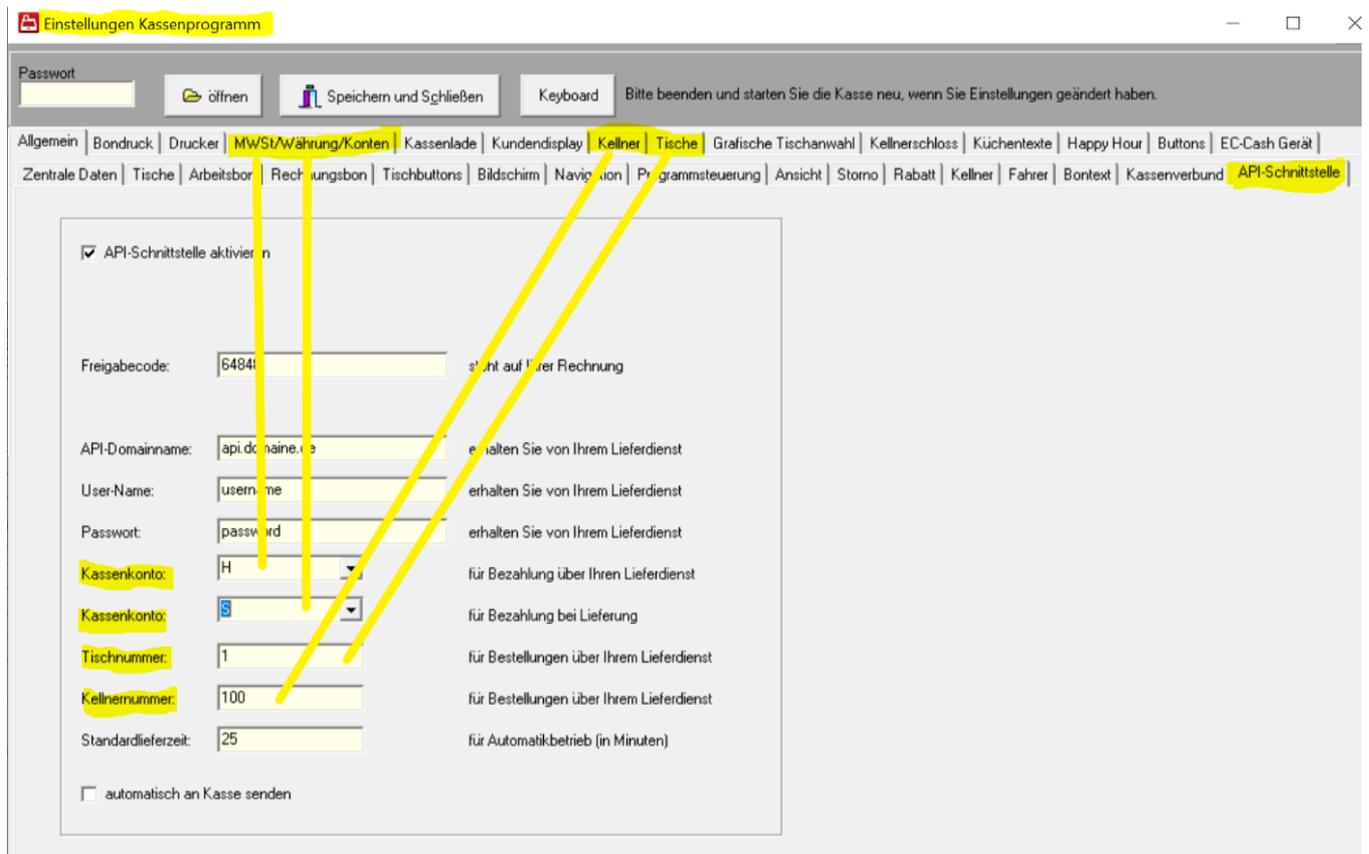


Abbildung 7: Liefer-Schnittstellenkonfiguration

5. Eingaben über den Button „Speichern und Schließen“ speichern

## Anhang 2 (Lieferportal-Bestellung in der Gastrokasse)

Nachdem Sie die Schnittstelle konfiguriert haben, werden Lieferportal-Bestellungen im Prisma Webserver angezeigt. In diesem Kapitel wird beschrieben, wie diese Bestellungen in der Gastroasse verarbeitet werden.

1. Bestellungen werden über die Schnittstelle an den Prisma Webserver übermittelt (Beispiel: 3 Bestellungen). Der Screenshot zeigt den Automatikmodus. Alle drei Bestellungen wurden direkt an die Gastrokasse übermittelt. Der Status „1“ und die gelbe Färbung der Zeilen zeigt an, dass dem Kunden die voraussichtliche Lieferzeit bereits mitgeteilt wurde.

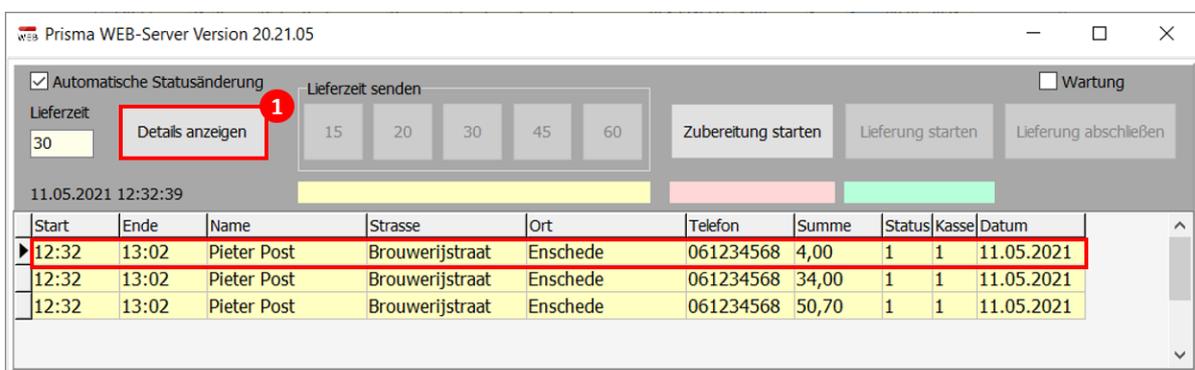


Abbildung 8: Bestellübersicht im Webserver

2. Details zur Bestellung können im Webserver angezeigt werden (Beispiel: Bestellung 1). Hier werden u.a., Kundenhinweise zum Lieferort (floor:2) und zur Lieferart (nicht klingeln bitte) angezeigt. Weiterhin werden Informationen zur Lieferung (Abholung oder Lieferung) dargestellt (2) (in diesem Beispiel soll die Bestellung geliefert werden). Zusätzlich wird angezeigt, ob die Bestellung bereits über das Lieferportal bezahlt wurde oder bei Abholung bzw. Lieferung bezahlt werden soll (3).

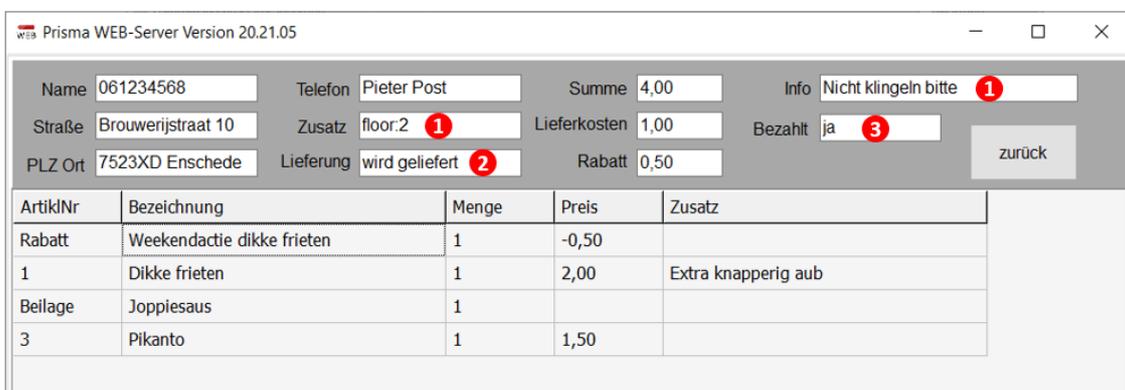


Abbildung 9: Bestelldetails

- Der Arbeits- und Rechnungsbon wird nach der Übermittlung an die Kasse umgehend gedruckt, sofern die Checkbox ‚automatisch an Kasse senden‘ angeklickt ist.  
Ist diese Checkbox nicht angeklickt, wird die Bestellung erst an die Kasse gesendet, wenn auf den Button ‚Zubereitung starten‘ geklickt wird. In diesem Fall wird nur der Arbeitsbon gedruckt. Die Rechnung muss dann über ‚Abrechnung‘ in der Kasse erfolgen.
- Hinweis:** Angaben, die auf dem Arbeits- und Rechnungsbon ausgegeben werden sollen, können in den Verwaltungsfunktionen vorgenommen werden.

**Gasthaus Prisma**  
66663 Merzig - Im Dottental 12  
Tel. 06861 89751  
info@prismaoftware.de  
www.prismaoftware.de

-----> wird geliefert

Pieter Post  
floor:2 Nicht klingeln bitte  
Brouwerijstraat 10  
7523xd Enschede  
Tel. 06172 89127

Datum: 30.10.2023  
Währung: Euro Beleg: 32  
Tisch: 99

30.10.2023 14:46	Lieferdienst
<b>Tisch: 99</b>	
1 x zz01 Diekke fritten	
Joppiesaua	
1 x zz02 3 Pikanto	

1 Diekke fritten	2,00	2,00
1 3 Pikanto	1,50	1,50
1 Lieferkosten	1,00	1,00
1 Gutschrift	-0,50	-0,50
<b>Summe Euro : 4,00</b>		
Brutto 19,00%	4,00	
Netto 19,00%	3,36	
MWSt 19,00%	0,64	

Beleg über Lieferdienst abgerechnet

Abbildung 10: Arbeitsbon



Es bediente Sie: Lieferdienst

**vielen Dank für Ihren Besuch.  
bis bald...**

Abbildung 11: Rechnungsbon

- In der Gastrokasse finden Sie die Bestellung als abgeschlossene Belege (In diesem Beispiel wurde die Bestellung mit dem Beleg 62 bereits über das Lieferportal bezahlt und dem dafür vordefinierten Konto „S“ zugeordnet. Die anderen Bestellungen (Beleg 62 und 63) wurden bei Lieferung bezahlt. Für Zahlungen bei Lieferung wurde für das Beispiel das Konto „H“ in den Konfigurationseinstellungen definiert (Abbildung 12).

Tisch: 1 runder Tisch Beleg: 0 Bearb: 100 Wolfgang Summe: 0,00 TSE deaktiviert

Datum: 11.05.2021 Beleg: Tisch: 99

Anzeigen Bon Drucken Drucken mit Bewirtung Gäste ein/aus Stornieren Tisch wieder öffnen schließen

mit Stornos  
nur offene Tische  
nur abgerechnete Tische

auf Tisch-Nr 99

Zeit	Beleg	Splitt	Tisch	Kellner	Summe	Gast	Zimmer	Kor	Menge	Text	Preis	STA	SPL
17:16	62	0	99 999		2,00	Pieter Post	0	H	1,00	Diekke fritten	2,00	1	0
17:16	63	0	99 999		77,70	Pieter Post	0	H	1,00	Gutschrift	-0,50	1	0
17:16	64	0	99 999		4,00	Pieter Post	0	S	1,00	Lieferkosten	1,00	1	0
									1,00	Pikanto	1,50	1	0

Abbildung 12: Belegübersicht