

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 1
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

# Programmieranleitung



## Prisma Handelskasse

### Version 20.22.02

Alleinvertrieb:  
Prisma Software Solutions GmbH  
Dipl.-Ing. W. Reichel  
Email: [info@myprisma.com](mailto:info@myprisma.com)  
Internet: [www.myprisma.com](http://www.myprisma.com)

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 2
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

## V o r w o r t

Herzlich willkommen bei Prisma Handelskasse.

Prisma Handelskasse ist weitgehend fertig vorprogrammiert.  
Folgende Aufgaben müssen jedoch nach der Installation vom Benutzer durchgeführt werden:

- alle Mitarbeiter (Bediener) mit Mitarbeiternummer und Passwort anlegen
- alle Tische mit Tischnummer und Text anlegen
- alle Warengruppen anlegen
- alle Beilagen anlegen
- alle Artikel anlegen
- Drucker zuordnen
- Sonstige Einstellungen vornehmen

In der gelieferten Software sind Beispiele dieser Daten bereits vorhanden. Sie können diese vorhandenen Daten entweder alle löschen und wieder neu anlegen, oder Sie können die vorhandenen Daten so abändern, dass diese Ihren Gegebenheiten entsprechen. Die Löschfunktion finden Sie unter Auswertungen/Einzeldaten/sonstiges.

Und nun wünsche ich Ihnen viel Erfolg mit Prisma Handelskasse

Ihr Dipl.-Ing. Wolfgang Reichel

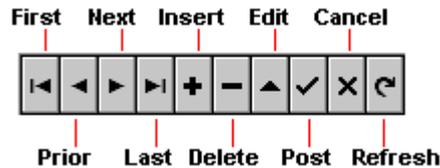
Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 3
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

## Inhaltsverzeichnis Programmieranleitung

<b>1. Der Navigator .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Bediener anlegen .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Tische anlegen.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Warengruppen anlegen.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Beilagengruppen anlegen.....</b>	<b>11</b>
<b>6. Fiskalfunktionen/Firmenstamm.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Artikeldaten anlegen/ändern.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Drucker zuordnen .....</b>	<b>22</b>
<b>8. Weitere Einstellungen .....</b>	<b>23</b>

## 1. Der Navigator

Der Navigator kommt in allen Programmen vor, in denen Daten in der Datenbank bearbeitet werden.



Um einen **neuen Datensatz** anzulegen, muss man zuerst auf die **Insert-Schaltfläche** (+) klicken. Es wird dann ein neuer leerer Datensatz in der Datenbanktabelle angelegt. Jetzt kann man alle gewünschten Felder eingeben. Sind alle Eingaben gemacht, muss der Datensatz gespeichert werden. Das geschieht mit der Schaltfläche **Post** ( **Häkchen**). Nach dem Speichern ist das Häkchen wieder inaktiv, d.h. alle Informationen sind gespeichert. Ändert man nun irgend ein Feld des Datensatzes, so wird das Speicher-Häkchen wieder aktiv, es muss dann erneut gespeichert werden. Diese Vorgehensweise tritt in allen Programmen wieder auf.

Mit den Schaltflächen **First**, **Next**, **Last**, **Prior** kann in den vorhandenen Datensätzen geblättert werden. Es bedeuten:

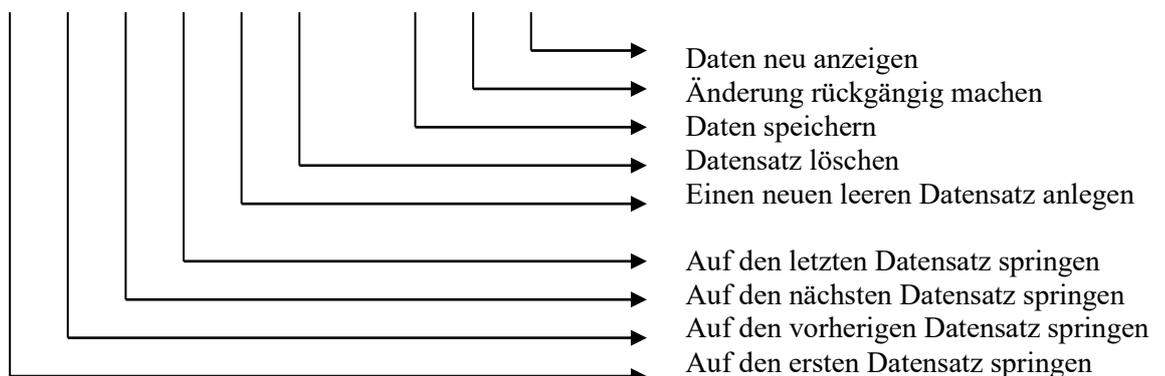
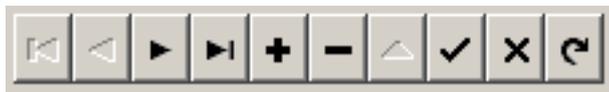
- First** = gehe auf den ersten Datensatz
- Next** = gehe auf den nächsten Datensatz
- Prior** = gehe auf den vorherigen Datensatz
- Last** = gehe auf den letzten Datensatz

Mit der Schaltfläche **Delete** (-) kann ein Kunde gelöscht werden. Es erscheint dann noch ein Meldung ‚wollen Sie wirklich löschen?‘. Die Meldung kann mit ja oder nein quittiert werden.

Mit der Schaltfläche **cancel** (X) kann eine Änderung, die noch nicht gespeichert wurde, wieder rückgängig gemacht werden.

Die Schaltfläche **refresh** bewirkt einen Bildneuaufbau.

Die Schaltfläche **edit** versetzt den Datensatz in den Änderungsmodus, das ist jedoch nicht notwendig, da das automatisch durch eine Änderung eines Feldes geschieht.



## 2. Bediener anlegen

Im Lieferzustand der Kasse existiert ein Bediener mit Bedienernummer 100 und Passwort 100.  
Um andere Bediener anzulegen gehen Sie im Menü auf Optionen/Einstellungen und klicken in der oberen Reiterliste auf ‚Bediener‘.

Dann auf den Button ‚Anzeigen‘.

Alle vorhandenen Bediener werden nun angezeigt.

Sie können nun Bediener löschen, ändern oder welche hinzufügen.

Alle diese Aktionen werden über den Navigator gesteuert.

+ anklicken im Navigator erzeugt eine neue leere Zeile die dann mit Daten gefüllt werden kann.

**Hier werden die Bediener angelegt:**

BearbeiterNr	NAME	VERGÜETUNG	PROZUMS	ZULAGE	STATUS	BearbeiterSchloss	letzter Tisch	BERECHTIGUNG	STORNOSTUFE
100	Chef					6B00001C2181B3010UT		1	1
101	Monika					9600001B406D5E010UT		1	1
102	Bernd					4800001BAF365B010UT		1	1
103	Karina					6200001AEA01DF010UT		1	1
104	Konrad					6B00001C2181B3010UT		1	1
105	Tim					0600001BAF1B58010UT		1	1

Die einzelnen Spalten bedeuten:

Das **Passwort** für jeden Bediener kann in dem Feld oben verdeckt eingegeben werden (siehe Pfeil).

Die **BearbeiterNr** (Bedienernummer) muss immer eine Zahl sein.

Im Feld **Name** kann beliebiger Text (Vorname, oder Vor und Familienname, ...) eingegeben werden.

**Vergütung:** hier wird der Stundenlohn des Bedieners eingetragen.

**Prozums:** Hier wird der Prozentsatz, den der Bediener vom Umsatz als Provision erhält, eingegeben. Es ist die Grundlage für die Provisionsberechnung unter 'Auswertungen'.

### Zulage:

Hier kann eine fixe Zulage hinterlegt werden.

**Status:** G = Bediener ist gesperrt, der Bediener kann dann keine Kassenbuchung machen.

**Bedienerschloss:** der max 25-stellige Code des Bedienerschlosses, falls vorhanden.

### Letzter Tisch:

Hier wird automatisch der Tisch, den der Bediener zuletzt bearbeitet hat, eingetragen. Die Information dient zur Funktion ‚letzten Tisch des Bedieners automatisch öffnen‘.

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 6
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

### **Berechtigung:**

Folgende Berechtigungen stehen zur Verfügung:

Berechtigung 1 = alle Funktionen

Berechtigung 2 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen‘

Berechtigung 3 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen, Firmenstamm, Artikelstamm‘

Berechtigung 4 = nur Kassenbuchungen, Tischreservierung und Tagesabschluss

Berechtigung 5 = nur Kassenbuchungen und Tischreservierung

**Bitte achten Sie darauf, das mindestens ein Bediener die Berechtigung = 1 hat, sonst kommen Sie nicht mehr an die Einstellungen.**

### **Stornostufe:**

#### **Stufe = 1**

Der Bediener darf immer Positionen stornieren.

#### **Stufe = 2**

Der Bediener darf nur Positionen stornieren, wenn noch kein Rechnungsbon gedruckt wurde.

#### **Stufe = 3**

Der Bediener darf nur Positionen stornieren, wenn noch kein Rechnungsbon gedruckt wurde und wenn noch kein Arbeitsbon gedruckt wurde.

#### **Stufe = 4**

Der Bediener darf nie Positionen stornieren.

### **Bearbeiternummer Master-User:**

Bitte hier, wenn gewünscht, eine Bedienernummer eintragen. Der Bediener mit dieser Nummer kann auf alle Tische buchen und alle Stornos ausführen. Er hat insbesondere alle Rechte.

### 3. Tische anlegen

Im Lieferzustand der Kasse existieren die Tische 1 bis 20.

Um andere Tische anzulegen gehen Sie im Menü auf Kasse/Einstellungen und klicken in der oberen Reiterliste auf ‚Tische‘.

Dann auf den Button ‚Anzeigen‘.

Alle vorhandenen Tische werden nun angezeigt.

Sie können nun Tische löschen, ändern oder welche hinzufügen.

Alle diese Aktionen werden über den Navigator gesteuert.

+ anklicken im Navigator erzeugt eine neue leere Zeile die dann mit Daten gefüllt werden kann.

T-Nr	STATUS	Gaststube-Nr	TEXT	Kellner	Stamm	GASTNAME	Zimmer	Beleg	Summe	MWST	Rückgeld	RABATT	
0	B	1	Lieferservice	100				33	52,20	1	0	0,00	
1	F	1	Ecktisch vorne	0				0	0,00	1	0	0,00	
2	F	1	Ecktisch mitte	0				0	0,00	1	0	0,00	
3	B	1	langer Tisch hinten	100				0	31	48,20	1	0	0,00
4	F	1	kleiner Tisch	0				0	0,00	1	0	0,00	
5	F	1	kleiner Tisch	0				0	0,00	1	0	0,00	
6	F	1	Stammtisch	0				0	0,00	1	0	0,00	
7	F	1	Ovaler Tisch hinten	0				0	0,00	1	0	0,00	
8	F	1	Runder Tisch vorne	0				0	0,00	1	0	0,00	
9	F	1	Tisch 9	0				0	0,00	1	0	0,00	
10	F	1	Tisch 10	0				0	0,00	1	0	0,00	
11	F	1	Tisch 11	0				0	0,00	1	0	0,00	
12	F	1	Tisch 12	0				0	0,00	1	0	0,00	
13	F	1	Tisch 13	0				0	0,00	1	0	0,00	
14	F	1	Tisch 14	0				0	0,00	1	0	0,00	
15	F	1	Tisch 15	0				0	0,00	1	0	0,00	
16	F	1	Tisch 16	0				0	0,00	1	0	0,00	
17	F	1	Tisch 17	0				0	0,00	1	0	0,00	
18	F	1	Tisch 18	0				0	0,00	1	0	0,00	
19	F	1	Tisch 19	0				0	0,00	1	0	0,00	
20	F	1	Tisch 20	0				0	0,00	1	0	0,00	
21	F	1	Tisch 21	0				0	0,00	1	0	0,00	
22	F	1	Tisch 22	0				0	0,00	1	0	0,00	
23	F	1	Tisch 23	0				0	0,00	1	0	0,00	

**Die einzelnen Spalten haben folgende Bedeutung:**

#### T-Nr : Tischnummer

Für die Tische können beliebige Nummern vergeben werden. Die Nummern müssen nicht bei eins beginnen. Die Tischnummern müssen eindeutig sein, auch über alle Gaststuben. Es darf also eine Tischnummer absolut nur einmal existieren. Die Datenbank lässt auch kein Speichern von zwei Tischen mit der gleichen Tischnummer zu.

**Status:** F = Tisch ist frei B = Tisch ist belegt

Wenn Sie hier neue Tische anlegen, wird der Status automatisch auf 'F' gesetzt. Der Status wird später bei den Kassenbuchungen automatisch vom Programm verändert.

#### Gaststubenummer:

Sie können die Tische verschiedenen Gaststubenummern zuordnen. Die Gaststubenummern können Sie hier frei wählen. Sie können dann später (unter Einstellungen/allgemein) eine Kasse einem bestimmten Gastzimmer zuordnen, es erscheinen dann nur die Tische dieser Gasstube.

#### Text:

Hier kann ein beliebiger Text eingegeben werden, der den Tisch bezeichnet.

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handkasse</b>	Seite: 8
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

**Bediener:**

Dieses Feld bleibt zunächst auf Null, wenn Sie neue Tische anlegen. Später wird vom Kassensprogramm hier die aktuelle Bedienernummer des Tisches eingetragen.

**Stamm:**

Wenn mehrere Bediener gleichzeitig in einer Gaststube arbeiten, können die Tische auf die einzelnen Bediener aufgeteilt werden. Es muss dazu die Bedienernummer hier eingetragen werden. Der Bediener bekommt dann nur diese Tisch im Buchungsprogramm angezeigt. Wenn Sie hier die Null eintragen, wird der Tisch allen Bedienern angezeigt.

**Gastname:**

Die Funktion ‚Gastname‘ trägt hier temporär den Gastname ein.

**Zimmer:**

Wenn Sie hier eine Zimmernummer aus der Zimmerverwaltung eintragen, wird die Rechnung dieses Tisches immer automatisch auf das entsprechende Zimmer gebucht, und zwar auf den Gast mit Status = H (im Haus).

**Beleg:**

Hier trägt das Verbuchungsprogramm die aktuelle Belegnummer ein.

**Summe:**

Hier trägt das Verbuchungsprogramm die aktuelle Belegsumme ein.

**MWST:**

Hier wird der Mehrwertsteuersatz eingegeben, mit dem der Tisch abgerechnet wird. Gültige Werte für diese Spalte sind 1,2,3 und 0.

Der Standardwert ist Mehrwertsteuersatz 1.

Sie können z.B. eine Pseudotisch für Ausser Haus Verkauf anlegen und diesem Tisch dann Mehrwertsteuersatz 2 geben. Wenn sie dann im Kassensprogramm diesen Tisch anwählen, wird automatisch auf Steuersatz 2 umgeschaltet.

**Rückgeld:**

Hier können Sie Tischspezifisch einstellen, ob vor dem Belegdruck ein gegeben/Rückgeld-Dialog erscheinen soll. Eine Null in diese Spalte bedeutet, kein Rückgelddialog, eine eins beudet Rückgelddialog aktivieren. Ist der Rückgelddialog aktiviert und Sie klicken im Kassensprogramm auf ‚Drucken‘ erscheint zunächst ein Dialogfenster, in dem Sie den Gegebenbetrag eingeben müssen. Nach Eingabe dieses Betrages wird das Rückgeld berechnet und angezeigt. Wenn Sie nun noch einmal ‚Enter‘ betätigen, wird der Bon gedruckt und auf dem Bon erscheinen unter der Summe der Gegebenbetrag und der Rückgelddbetrag.

**Rabatt:**

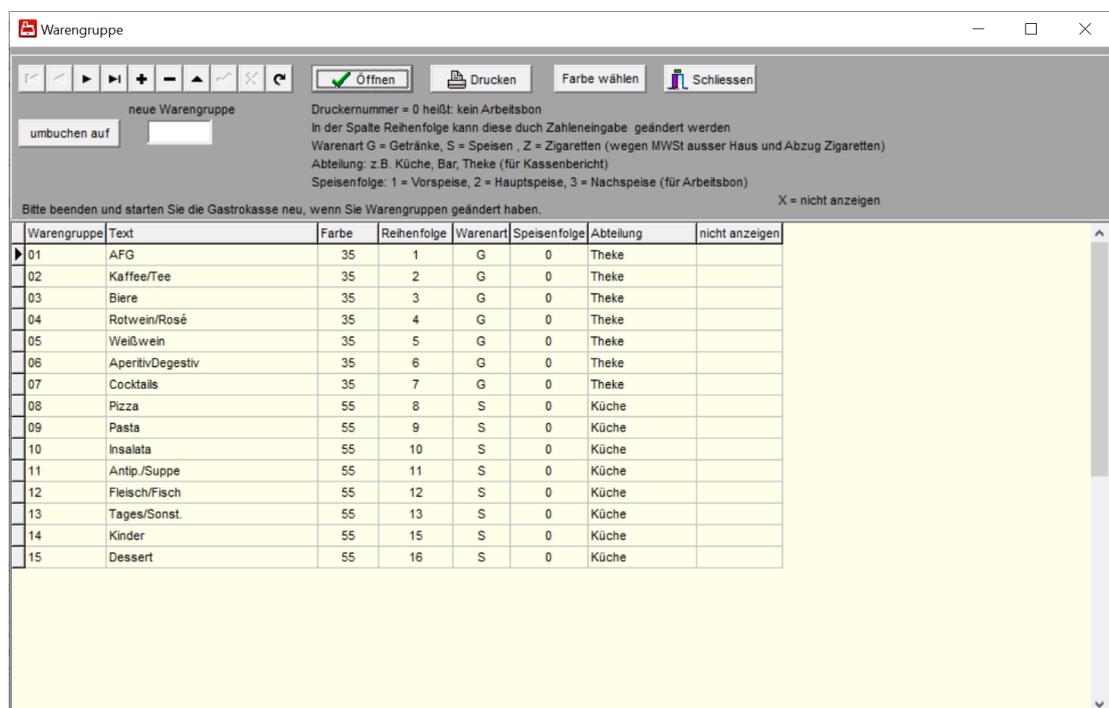
Hier kann ein tischbezogener Rabatt eingetragen werden.

#### 4. Warengruppen anlegen

Im Menü unter Artikelstamm/Warengruppen findet die Definition der Warengruppen statt. Sie können beliebig viele Warengruppen definieren. Jeder Artikel im Artikelstamm kann dann genau einer Warengruppe zugeordnet werden.

Für jede Warengruppe erscheint im Kassensprogramm ein Button zur Anwahl dieser Warengruppe. Sie müssen die Warengruppen vor den Artikeln anlegen da Sie sonst den Artikeln keine Warengruppe zuordnen können.

Wenn Sie Warengruppen geändert haben, müssen Sie das Programm beenden und wieder neu starten damit diese im Kassensprogramm als Button erscheinen.



Die einzelnen Spalten haben folgende Bedeutung:

##### Warengruppe

Nummer der Warengruppe, bitte immer gleiche Anzahl an Zeichen verwenden.

##### Text

Dieser Text erscheint auf dem Button im Kassensprogramm

Bei ‚Farbe‘ wird die Farbe der Schnell Tasten eingetragen (über Button ‚Farbe wählen‘).

Bei **Reihenfolge** können Sie eine beliebige Zahl eintragen, die Warengruppen werden dann im Kassensprogramm in der Reihenfolge der Zahlen aufsteigend angezeigt.

Die **Warenart** G = Getränk, S = Speise ist erforderlich wegen der Mehrwertsteuer für außer Haus Verkauf.

##### Speisenfolge: 1 = Vorspeise 2 = Hauptspeise 3 = Nachspeise

Die Speisen werden dann auf dem Arbeitsbon entsprechend gruppiert:

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 10
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

So sieht der Arbeitsbon dann aus:

```

      V-----
1 X Zwiebelsuppe
1 X ungarischer salami u
1 X Spinat und Ei
      H-----
1 X Bahnhofsfischteller
1 X Puten Geschnetzeltes
1 X Hähnchenbrust
      N-----
1 X Amarena Becher
1 X Eis mit Sahne
1 X Mascarponecreme

```

Im Feld ‚**Abteilung**‘ können Sie die Warengruppen beliebigen Abteilungen zuordnen und im Kassenbericht oder in der Matrixauswertung darüber auswerten.

**nicht anzeigen**

ein ‚X‘ in dieser Spalte bewirkt, dass diese Warengruppe im Kassenprogramm nicht als Button angezeigt wird.

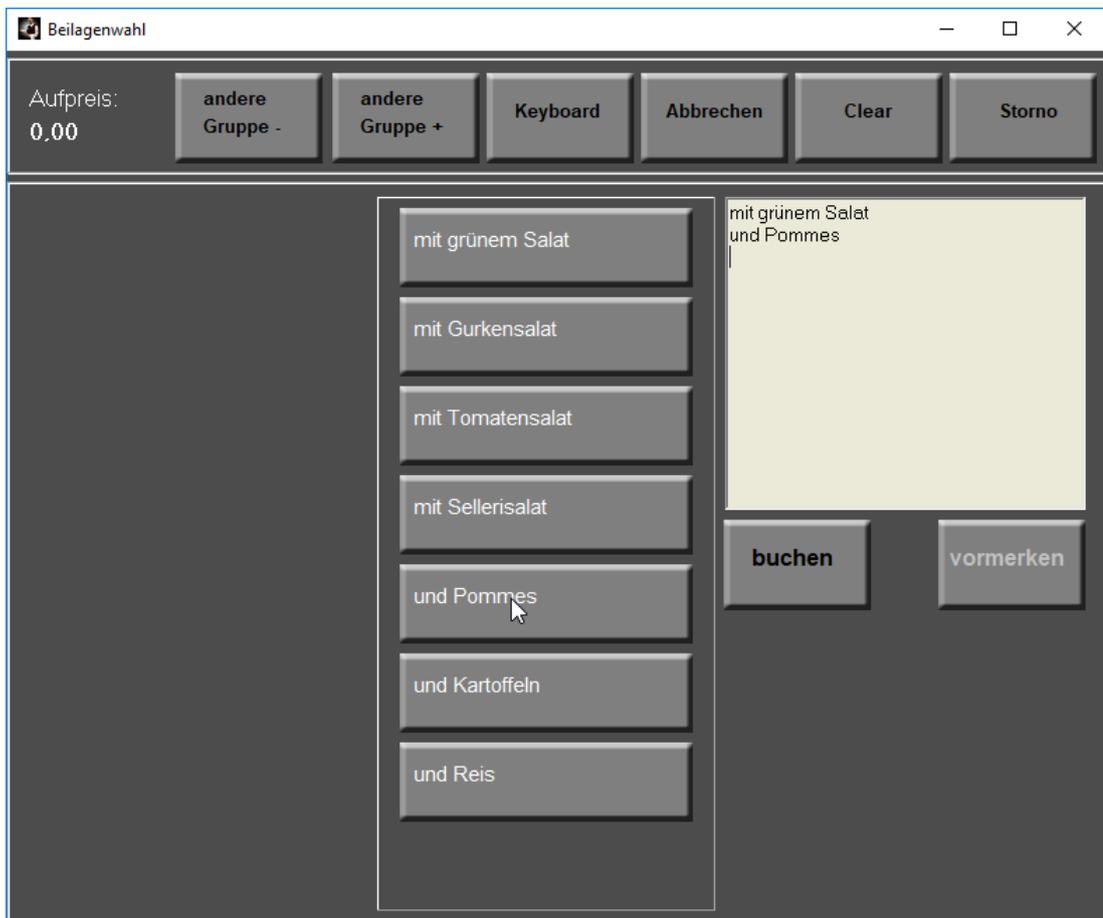
## 5. Beilagengruppen anlegen

Unter Artikelstamm/Beilagengruppen werden die Beilagengruppen angelegt und geändert. Je Artikel kann dann im Artikelstamm eine Beilagengruppennummer angegeben werden. Beim Buchen dieses Artikels wird dann der Beilagen-Auswahldialog automatisch geöffnet und es können mehrere Beilagen ausgewählt werden.

Beilagengruppe	Positionen	Bezeichnung	Aufpreis:
1	1	mit grünem Salat	0,00
1	2	mit Gurkensalat	0,00
1	3	mit Tomatensalat	0,00
1	4	mit Sellerisalat	0,00
1	5	und Pommes	0,00
1	6	und Kartoffeln	0,00
1	7	und Reis	0,00
2	1	mit Salat	0,00
2	2	mit Gemüse	0,00
2	3	mit Vorspeise	0,00

### Beilagenauswahl:

Wurde im Kassensprogramm ein Artikel gebucht, dem eine Beilagengruppe im Artikelstamm zugeordnet ist, wird automatisch dieses Fenster geöffnet. Links erscheinen die beilagen der entsprechenden Gruppe. Mit der taste ‚Pfeil nach rechts‘ werden Text von links in das rechte Fenster übernommen. Die Texte im rechten Fenster werden nach Klick auf ‚OK‘ der aktuellen Position zugeordnet und gespeichert. Die Texte erscheinen dann auf dem Arbeitsbon und im Kassensprogramm.



## 6. Fiskalfunktionen/Firmenstamm

Hier werden Firmenadresse und steuerrelevante Daten eingegeben.

Firmenstamm
- □ ×

**Passwort**

öffnen
✓ Änderung speichern
Schliessen

**Daten der eigenen Firma**

Firmenname	Kegelbahn am Buchenwald	Steuernummer	22028 / 66427
Namenszusatz	Inhaber Jürgen Winter	USt-ID-Nr.	DE592679812
Strasse	Waldstraße 20	Passwort für diese Einstellungen	
PLZ/Ort	74321   Bietigheim		
Telefon	07788-514231	<input style="width: 100px;" type="password"/>	
Telefax			
Handy	0152-2836154282		
eMail	kegelbahn@t-online.de		
Internet			
Bankleitzahl	500600100		
Kontonummer	0010002044		
Bank	Kreissparkasse Ludwigsburg		

Version: 20.12 vom 09.02.2020 DB124 Lizenz 382795

Pflichtfelder sind:

- Firmenname
- komplette Anschrift
- Steuernummer
- Umsatzsteuer-ID

## 6. Artikeldaten anlegen/ändern

Gehen Sie im Menü auf Artikelstamm/Pflege oder gehen Sie in Artikelstamm/Übersicht und machen dort einen Doppelklick auf den gewünschten Artikel, Sie kommen dann automatisch in das Pflegeprogramm zu dem gewünschten Artikel.

Um einen neuen Artikel anzulegen klicken Sie im Navigator auf Plus. Es wird ein neuer leerer Datensatz bereitgestellt den Sie mit Daten füllen können. Wenn Sie fertig sind klicken Sie auf das Häkchen im Navigator, der Datensatz wird dann in der Datenbank gespeichert.

Zum Ändern eines vorhandenen Artikels einfach die gewünschten Feldinhalte ändern und dann klicken Sie auf das Häkchen im Navigator, der Datensatz wird dann in der Datenbank gespeichert.

### Grunddaten:

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm: 100' window. At the top, there are search fields for 'suchen Artikel-Nr.', 'suchen Text', and 'suchen Suchbegriff', each with a 'Volltext' checkbox. Below the search fields, the article '001 Pils 0,3' is displayed. The main area is divided into several sections:

- Grunddaten:** Fields for 'Artikelnummer (max. 13 Stellen)' (001), 'Warengruppe' (Biere), 'Einkaufspreis', 'Verkaufspreis' (3,50), 'Happy Hour Preis' (4,00), 'ausser Haus Preis' (5,00), 'Sonderpreis' (6,00), 'Lagerbestand' (0,00), 'Lagerort', 'Mengeneinheit' (Stk), 'Lieferant', 'Artikel-Nr. Lieferant', 'Suchbegriff', 'Beilagengruppe', and 'Artikelnummer Pfand'. There are also several checked checkboxes for preferences like 'freie Preiseingabe', 'durchlaufender Posten', etc.
- Bezeichnung:** A large text field containing 'Pils 0,3' and a small beer glass icon.
- Einstellungen für die Schnelltaste:** Fields for 'Bild' (C:\prisma\bilder\bier.bmp), 'Bildgröße' (radio buttons for 50\*50, 90\*50, 100\*75 Vollbild), 'Text', 'Reihenfolge' (1), 'Farbe' (15), and 'Favorit' (12). There are also checkboxes for 'neue Buttonreihe anfangen bei Favoriten', 'neue Buttonreihe anfangen in Warengruppen', 'Leerzeile bei Favoriten', and 'Leerzeile in Warengruppen'.
- Einstellungen für Küchenprogramm:** Fields for 'Kueche/Bar' and 'Stationsnummer', with a note 'J = wird in Küche/Bar angezeigt'.

### Es bedeuten im Einzelnen:

**Artikelnummer:** Artikelnummer für diesen Artikel, am besten immer die gleiche Stellenanzahl verwenden, also beginnen z.B. bei 1000, dann 1001 ...

Oder mit führenden Nullen 0001, 0002, 0003

Wenn Sie bei 1 beginnen und die Stellenzahl springt um auf 10, dann auf 100 werden die Artikel nicht in dieser Reihenfolge sortiert.

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handkassa</b>	Seite: 15
11.02.2022		handkassa prog.pdf

**Warengruppe:** Die Warengruppe, zu der der Artikel gehört. Bitte legen Sie die Warengruppen vor den Artikeln an, sonst ist eine Zuordnung nicht möglich. Je Warengruppe erscheint in der Kasse ein Button zur Auswahl der Artikel dieser Warengruppe.

**Verkaufspreis:** Bruttopreis einschl. MWSt für diesen Artikel.

**Happy Hour Preis:** nur erforderlich, wenn Happy Hour Funktion benutzt wird und der Artikel auch betroffen ist. Ist der Happy Hour Preis leer, wird bei Happy Hour der normale Verkaufspreis genommen.

**Außer Haus Preis:** Bei Artikeln, die auch außer Haus verkauft werden, kann hier bei Bedarf ein anderer Preis hinterlegt werden. Dieser Preis wird genommen, wenn die ‚außer Haus‘ Funktion in der Kasse eingeschaltet wird.

**Sonderpreis:** Das ist die vierte Preisebene der Prisma Handkassa. Dieser Preis wird in der Kasse angezogen, wenn die Funktion ‚Sonderpreis‘ in der Kasse eingeschaltet wird.

**Lagerbestand:** Anfangsbestand oder aktueller Lagerbestand des Artikels, wird bei Artikelbuchung automatisch verringert.

**Lagerort:** Lagerort des Artikels, keine weitere Bedeutung, nur Info.

**Mengeneinheit:** Stck, L, .. hat keine weitere Bedeutung.

**Lieferant:** Lieferant des Artikels.

**Artikelnummer Lieferant:** Artikelnummer des Lieferanten für diesen Artikel.

**Suchbegriff:** für die Artikelsuchfunktion, außer über den Artikeltext kann in der Artikelsuchfunktion über diesen Begriff (z.B. Bier) gesucht werden.

**Beilagengruppe:**

Nummer der Beilagengruppe. Wenn Sie hier eine Beilagen-Gruppennummer eingeben, wird beim Buchen dieses Artikels das Beilagen-Auswahlfenster automatisch geöffnet. Sie können dann mehrere Beilagen auswählen und der aktuellen Position zuordnen. Die Beilagentexte werden dann auf dem Arbeitsbon gedruckt und im Kassensprogramm angezeigt. Voraussetzung ist, dass Sie unter ‚Artikelstamm/Beilagengruppen‘ die entsprechende Gruppe angelegt haben.

**Artikelnummer Pfand:**

Bei Pfandartikeln kann hier die Artikelnummer hinterlegt werden, die den Pfand für diesen Artikel enthält. Der Pfandartikel wird dann beim Buchen des Grundartikels automatisch mit gebucht.

**Freie Preiseingabe:**

Wenn dieser Artikel im Kassensprogramm angeklickt wird, wird zunächst in die Preiseingabe gesprungen. Dort kann der Artikelpreis angepasst werden, bevor der Artikel dann gebucht wird.

**Durchlaufender Posten (z.B. Zigaretten):**

Wenn Sie diese Option anklicken und dann speichern wird der Artikel beim Bonieren automatisch auf Sonderkonto gebucht. Bei dem Bediener, der den Artikel boniert hat, wird der Verkaufspreis in der Funktion ‚Bedienerumsatz drucken‘ als ‚Auslagen‘ ausgewiesen und vom kassierten Betrag abgezogen, sodass er das ausgelegte Geld dadurch erstattet bekommt. Bei dem Bediener, der die Position kassiert, wird diese in der Summe ‚Kassiert‘ mit aufaddiert. Es kann also Bediener A die Zigaretten kaufen und Bediener B kassieren, es wird richtig abgerechnet, natürlich auch dann, wenn es derselbe Bediener boniert und

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handeltkasse</b>	Seite: 16
11.02.2022		handeltkasse prog.pdf

abrechnet. Die Buchung wird unter ‚Sonderkonto‘ abgelegt und ist somit nicht im Kassenbestand.

**Buffet Anzahl Personen zählen**

Wenn diese Option angeklickt ist, wird dieser Artikel gezählt und die Summe der gebuchten Menge eines Tisches wird auf dem Tischbutton angezeigt wenn die entsprechende Option bei den Einstellungen aktiviert ist.

Sie können so z.B. Anzeigen lassen, wie viele Personen ein Buffet bestellt haben.

**Markierung Etiketten-Druck**

Der Artikel wird für das Etikettendruckprogramm vorgemerkt.

**Artikel nicht anzeigen**

Der Artikel wird im Kassensprogramm nicht angezeigt.

**Kein Personalrabatt**

Für diesen Artikel wird kein Personalrabatt berechnet.

**Keinen Arbeitsbon drucken**

Für diesen Artikel wird kein Arbeitsbon gedruckt

**Bezeichnung:** Artikelbezeichnung, erscheint auf allen Belegen und auf den Schnelltasten sofern kein andere Text für die Taste hinterlegt ist. Es werden maximal 3 Zeilen berücksichtigt.

**Bild für Schnelltaste:**

Hier wird die Bild-Zuordnung der Schnelltasten vorgenommen. Es muss Pfad und Name des Bildes eingegeben werden. Das Bild muss im Format .bmp oder .jpg vorliegen.

**Bildgröße B\*H:**

50 \* 50 Pixel

Das Bild muss die Größe 50 mal 50 Pixel haben, wenn nicht, wird es auf diese Größe gezogen. Über dem Bild können 2 Zeilen Text erscheinen.

90 \* 50 Pixel

Das Bild muss die Größe 90 mal 50 Pixel haben, wenn nicht, wird es auf diese Größe gezogen. Über dem Bild können 2 Zeilen Text erscheinen

100 \*75 Vollbild

Ist diese Box angeklickt, wird das Bild in voller Tastengröße angezeigt, ein Text kann dabei nicht mehr angezeigt werden, das Bild sollte die Größe 100 mal 75 Pixel haben.

Ist keine der drei Buttons angeklickt wird das Bild 50 \* 50 dargestellt.

**Text für Schnelltaste:**

Hier wird die Text-Zuordnung der Schnelltasten vorgenommen. Der Text kann maximal 5 Zeilen beinhalten, die Zeilen werden hier durch Unterstrich getrennt, z.B. **Cola 02\_mit Eis\_und Zitrone** ergibt 3 Zeilen.

Wenn hier kein Text eingegeben wird, erscheint der Text unter ‚Bezeichnung‘ auf dem Schnellbutton. Der Text kann maximal 18 Zeichen je Zeile haben.

**Reihenfolge:**

Hier kann die die Reihenfolge der Schnelltasten angegeben werden.

-1 bedeutet: diesen Artikel nicht als Taste anzeigen

1,2,3... Reihenfolge der Artikel auf den Tasten je Warengruppe

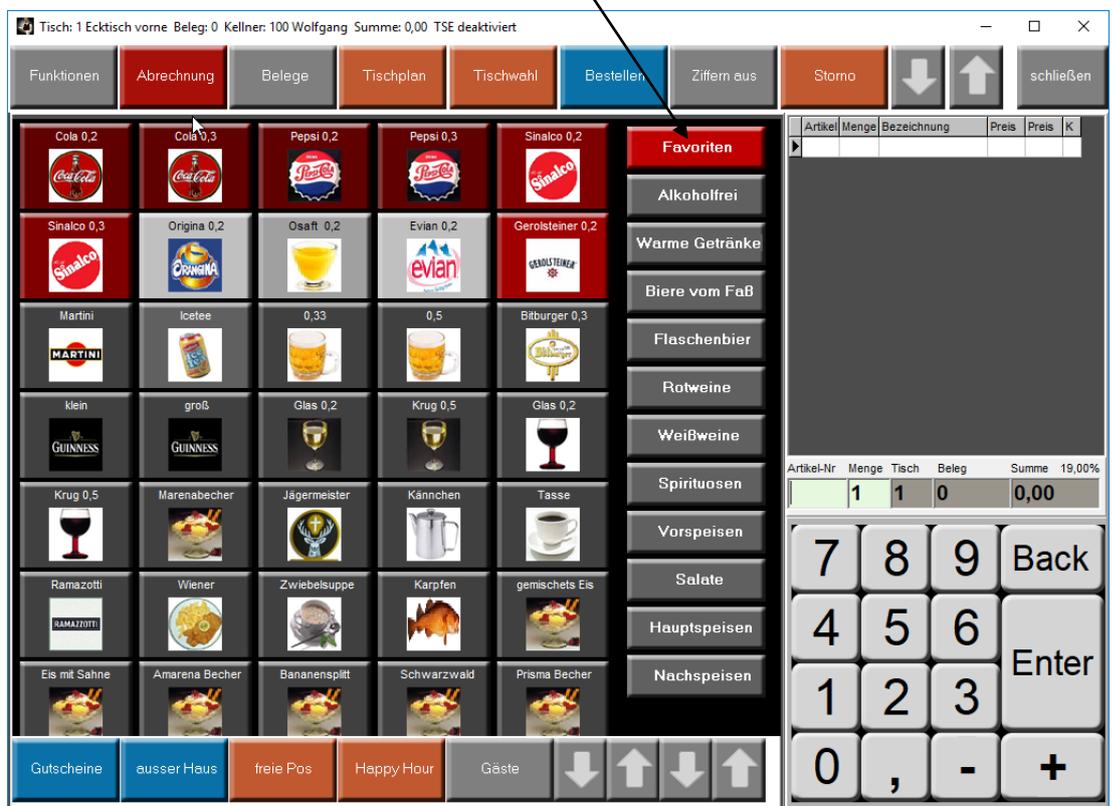
Leer: die Artikelnummer bestimmt die Reihenfolge

**Farbe Schnelltaste:** Farbe für die Schnelltaseten, über Button ‚Farbe wählen‘.

**Favorit Nr:** (Favoritennummer)

Wenn Sie hier eine Zahl eingeben, wird dieser Artikel zusätzlich auf der Seite ‚Favoriten‘ im Kassenprogramm vor dem 1. Warengruppenbutton, den Favoriten, als Schnelltaste angezeigt. Die Zahl als solche bestimmt die Tastenreihenfolge bei den Favoriten. Sie können damit Artikel, die Sie sehr oft benötigen, zusätzlich auf die Favoritenseite holen.

Wenn Sie bei keinem Artikel eine Favoritennummer angegeben haben, wird der Favoriten-Button nicht angezeigt.



**Küche/Bar:**

Hier muss ein großes 'J' eingegeben werden, wenn der Artikel in der Küche im Küchen/Barprogramm erscheinen soll.

**Stationsnummer:**

Hier wird die Stationsnummer des PCs, auf dem dieser Artikel im Küchen/Barprogramm auflaufen soll, eingegeben. Sie können beliebige Nummern vergeben. Die entsprechende Nummer muss dann im Küchen/Barprogramm bei den Einstellungen eingegeben werden.

### Mehrwertsteuer:

Je Artikel kann man hier dem Artikel einen der 3 Mehrwertsteuersätze, die in den Einstellungen festgelegt werden können, zuordnen. Normalerweise erhalten alle Artikel den Regelsteuersatz (hier 19,00 %).

Bei außer Haus nimmt die Kasse automatisch den verminderten Steuersatz.

The screenshot shows a software window titled "Pflege Artikelstamm: 100". The window contains a toolbar with navigation icons and search fields for "suchen Artikel-Nr.", "suchen Text", and "suchen Suchbegriff". Below the search fields are buttons for "Öffnen" and "Schliessen". The main content area has a tabbed interface with tabs for "Grunddaten", "Mehrwertsteuer", "Bestandsführung", "Stückliste", and "Duplizieren". The "Mehrwertsteuer" tab is active, displaying a section titled "Mehrwertsteuer für diesen Artikel" with three radio button options: "Mehrwertsteuer Satz1 19,00 %" (selected), "Mehrwertsteuer Satz2 07,00 %", and "keine Mehrwertsteuer". Below this section is a checked checkbox labeled "bei Ausser Haus verminderten MWSt-Satz nehmen". The article number "1000" and name "Cola 0,2" are visible at the top left of the main area.

**Bestandsführung:**

Hier kann der Lagerbestand verändert werden.

Pflege Artikelstamm: 100

Volltext  
  Volltext

1000
Cola 0,2

Grunddaten
Mehrwertsteuer
Bestandsführung
Stückliste
Duplizieren

Lagerzugang buchen

<input type="text" value="Lagerbestand neu"/>	=	<input type="text" value="Lagerbestand -3,00"/>	+	<input type="text" value="Menge Lagerzugang"/>	<input type="button" value="buchen"/>
<input type="checkbox"/> Stülpi minus					

Lagerabgang buchen

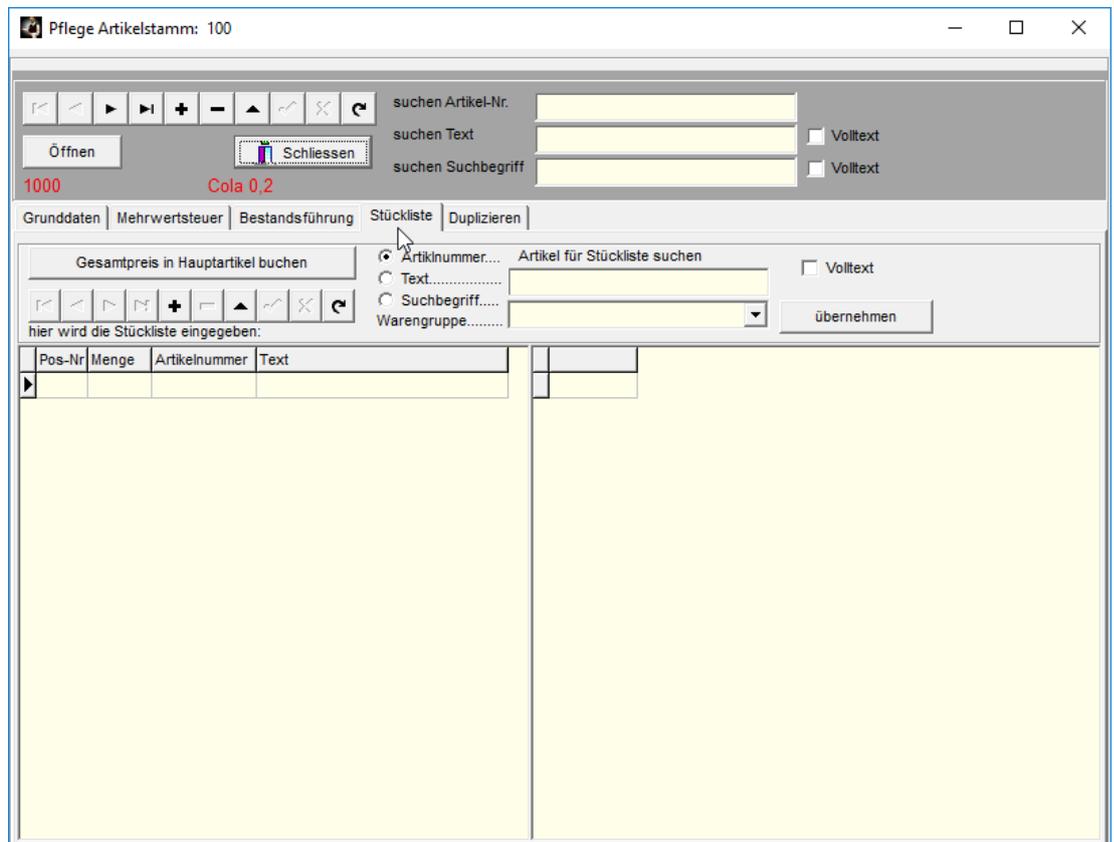
<input type="text" value="Lagerbestand neu"/>	=	<input type="text" value="Lagerbestand -3,00"/>	-	<input type="text" value="Menge Lagerabgang"/>	<input type="button" value="buchen"/>
---	---	---	---	--	---------------------------------------

Lagerbestand buchen

<input type="text" value="neuer Lagerbestand"/>	<input type="button" value="buchen"/>
---	---------------------------------------

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bestände auslagern</div> <input type="checkbox"/> nach Auslagern Bestände löschen	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bestände einlagern</div> Bestände werden hinzu addiert.
--	--

**Stückliste:**



Hier kann man einem Artikel Zutaten zuordnen. Die Zutaten müssen vorher als normaler Artikel im Artikelstamm angelegt werden. Man benutzt hierzu am besten einen anderen Artikelnummernkreis, z.B. ab 1000.

Auf dem warengruppenbezogenen Arbeitsbon wird dann am Bonende eine Zusammenfassung aller Zutaten der gesamten Bestellung je Warengruppe ausgegeben:

```

Zeit:      12.11.2007 16:15:43
Tisch:    1 Kellner: 1030
2 X 701 Pizza Margherita
1 X 702 Pizza Prosciutto
1 X 703 Pizza Salami
1 X 704 Pizza Tonno
----- Zutatenliste: -----
2 X Pilze
3 X Schinken
2 X Tomaten

```

### Duplizieren:

Hier kann ein vorhandener Artikel dupliziert werden.

Pflege Artikelstamm: 100

suchen Artikel-Nr.   Volltext

suchen Text   Volltext

suchen Suchbegriff   Volltext

Öffnen Schliessen

1000 Cola 0,2

Grunddaten Mehrwertsteuer Bestandsführung Stückliste Duplizieren

aktuellen Artikel komplett auf neue Artikelnummer dupliziere

neue Artikelnummer

Artikel duplizieren

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 22
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

## 7. Drucker zuordnen

Die Zuordnung der Drucker erfolgt unter Kasse/Einstellungen.

Zunächst müssen alle Drucker, die Sie im Kassensprogramm verwenden wollen, unter Kasse/Einstellungen angelegt werden.

Alle verwendeten Drucker erhalten dort eine eindeutige Druckernummer für das Kassensprogramm. Sie können entweder Drucker aus der Liste der unter Windows installierten Drucker angeben, Sie können aber auch serielle oder parallele Drucker ohne Druckertreiber durch Angabe der direkten Schnittstelle verwenden. In diesem Fall sollten Sie den Windows Druckertreiber löschen, da dieser ggf. die Schnittstelle blockiert.

Die dort vergebene eindeutige Druckernummer können Sie nun je Warengruppe angeben. Der Arbeitsbon der entsprechenden Artikel dieser Warengruppe wird dann genau auf diesem Drucker gedruckt.

Wenn Sie nur einen Drucker haben und dennoch 2 verschiedene Arbeitsbons für bestimmte Warengruppen drucken möchten, legen Sie bei den Einstellungen in der Druckerliste diesen einen Drucker mehrfach an, also den gleichen Drucker aber 2 verschiedene Druckernummern. Nun können Sie diese beiden oder mehrere Druckernummern bei den Warengruppen eintragen. Je Druckernummer wird nun ein Arbeitsbon gedruckt aber auf dem gleichen Drucker.

Wenn Sie mehrere Kassen miteinander vernetzt haben, geben Sie bei den Einstellungen den einzelnen PCs verschiedene PC-Nummern. Das bewirkt, dass Sie je PC Nummer verschiedene Drucker zuordnen können.

Weitere Einzelheiten zur Druckereinstellung finden Sie in der Dokumentation von Prisma Handelskasse.

Prisma Software Solutions GmbH	<b>Programmieranleitung Prisma Handelskasse</b>	Seite: 23
11.02.2022		handelskasse prog.pdf

## **8. Weitere Einstellungen**

Prisma Handelskasse bietet noch eine Vielzahl weiterer Einstellmöglichkeiten zum Programmablauf und zur Gestaltung der Programmoberfläche.

Alle diese Einstellmöglichkeiten finden Sie unter Optionen/Einstellungen.

In der Dokumentation der Prisma Handelskasse sind alle diese Einstellmöglichkeiten genau beschrieben.

Bitte schauen Sie bei Bedarf in der Produktdokumentation nach.