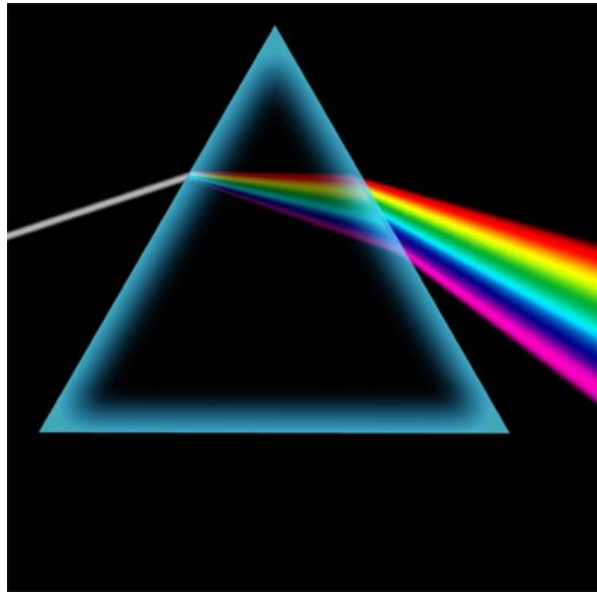


Prisma Software Solutions GmbH	Programmieranleitung Prisma Kasse Profi	Seite: 1
11.02.2022		pkasse prog.pdf

Programmieranleitung



Prisma Kasse Profi

Version 20.22

Prisma Software Solutions GmbH
Dipl.-Ing. W. Reichel
Email: info@prismaoftware.de
Internet: www.prismaoftware.de

Prisma Software Solutions GmbH	Programmieranleitung Prisma Kasse Profi	Seite: 2
11.02.2022		pkasse prog.pdf

V o r w o r t

Herzlich willkommen bei Prisma Kasse Profi.

Folgende Aufgaben müssen nach der Installation vom Benutzer durchgeführt werden:

- Kassierer mit Kassierernummer und Passwort anlegen
- alle Warengruppen anlegen
- alle Artikel anlegen
- Drucker zuordnen
- Sonstige Einstellungen vornehmen

Und nun wünsche ich Ihnen viel Erfolg mit Prisma Kasse Profi

Ihr Dipl.-Ing. Wolfgang Reichel

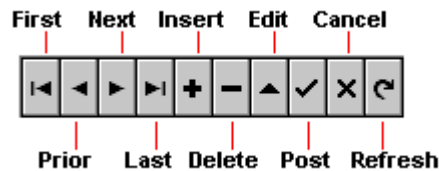
Prisma Software Solutions GmbH	Programmieranleitung Prisma Kasse Profi	Seite: 3
11.02.2022		pkasse prog.pdf

Inhaltsverzeichnis Programmieranleitung

1. Der Navigator	4
2. Benutzer (Kassierer) anlegen	5
3. Warengruppen anlegen.....	6
6. Optionen/Firmenstamm.....	7
6. Artikeldaten anlegen/ändern.....	8
7. Drucker zuordnen	17
8. Weiter Einstellungen.....	18

1. Der Navigator

Der Navigator kommt in allen Programmen vor, in denen Daten in der Datenbank bearbeitet werden.



Um einen **neuen Datensatz** anzulegen, muss man **zuerst** auf die **Insert-Schaltfläche** (+) klicken. Es wird dann ein neuer leerer Datensatz in der Datenbanktabelle angelegt. Jetzt kann man alle gewünschten Felder eingeben. Sind alle Eingaben gemacht, muss der Datensatz gespeichert werden. Das geschieht mit der Schaltfläche ‚**Post**‘ (**Häkchen**). Nach dem Speichern ist das Häkchen wieder inaktiv, d.h. alle Informationen sind gespeichert. Ändert man nun irgend ein Feld des Datensatzes, so wird das Speicher-Häkchen wieder aktiv, es muss dann erneut gespeichert werden. Diese Vorgehensweise tritt in allen Programmen wieder auf.

Mit den Schaltflächen **First**, **Next**, **Last**, **Prior** kann in den vorhandenen Datensätzen geblättert werden. Es bedeuten:

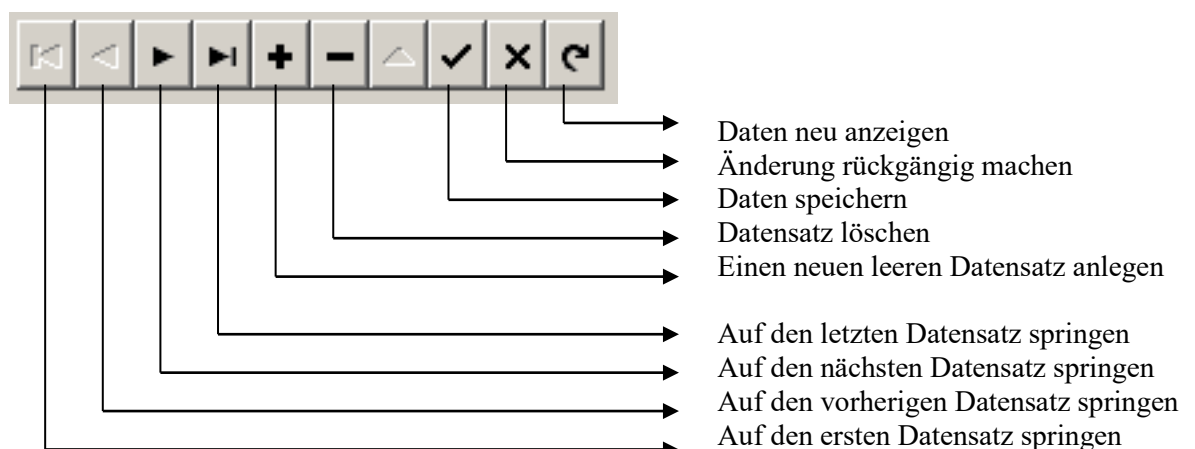
- First** = gehe auf den ersten Datensatz
- Next** = gehe auf den nächsten Datensatz
- Prior** = gehe auf den vorherigen Datensatz
- Last** = gehe auf den letzten Datensatz

Mit der Schaltfläche ‚**Delete**‘ (-) kann ein Kunde gelöscht werden. Es erscheint dann noch ein Meldung ‚wollen Sie wirklich löschen?‘. Die Meldung kann mit ja oder nein quittiert werden.

Mit der Schaltfläche ‚**cancel**‘ (X) kann eine Änderung, die noch nicht gespeichert wurde, wieder rückgängig gemacht werden.

Die Schaltfläche ‚**refresh**‘ bewirkt einen Bildneuaufbau.

Die Schaltfläche ‚**edit**‘ versetzt den Datensatz in den Änderungsmodus, das ist jedoch nicht notwendig, da das automatisch durch eine Änderung eines Feldes geschieht.



2. Benutzer (Kassierer) anlegen

Im Lieferzustand der Kasse existiert ein Benutzer mit Benutzernummer 100 und Passwort 100.
Um andere Benutzer anzulegen gehen Sie im Menü auf Optionen/Einstellungen und klicken in der oberen Reiterliste auf ‚Kassierer‘.

Dann auf den Button ‚Anzeigen‘.

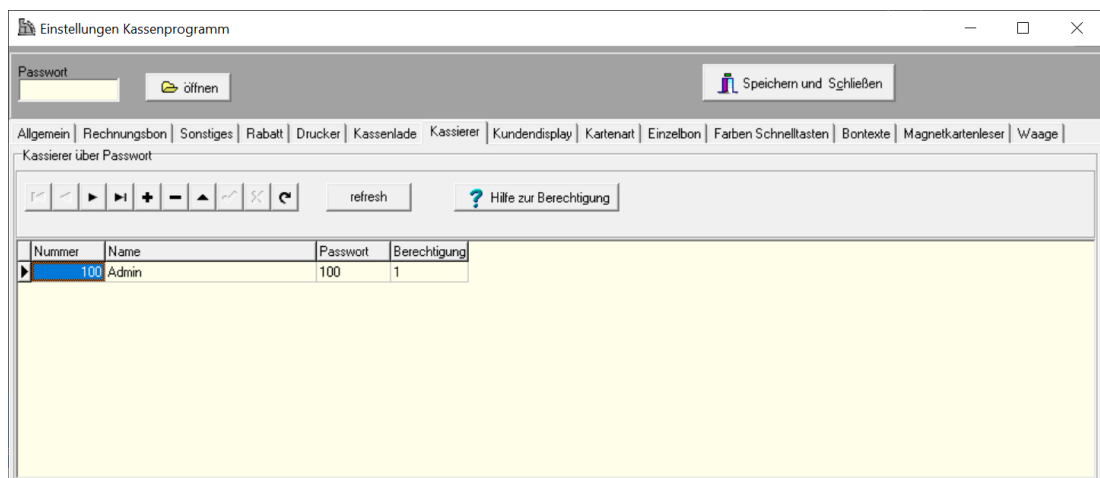
Alle vorhandenen Benutzer werden nun angezeigt.

Sie können nun Benutzer löschen, ändern oder welche hinzufügen.

Alle diese Aktionen werden über den Navigator gesteuert.

+ anklicken im Navigator erzeugt eine neue leere Zeile die dann mit Daten gefüllt werden kann.

Hier werden die Benutzer angelegt:



Die einzelnen Spalten bedeuten:

Die **Nummer** (Benutzernummer) muss immer eine Zahl sein.

Im Feld **Name** kann beliebiger Text (Vorname, oder Vor und Familienname, ...) eingegeben werden.

Passwort: Benutzerpasswort zum Anmelden im Kassenprogramm.

Berechtigung:

Folgende Berechtigungen stehen zur Verfügung:

Berechtigung 1 = alle Funktionen

Berechtigung 2 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen‘

Berechtigung 3 = alle Funktionen außer ‚Einstellungen, Firmenstamm, Artikelstamm‘

Berechtigung 4 = nur Kassenbuchungen und Tagesabschluss

Berechtigung 5 = nur Kassenbuchungen

Bitte achten Sie darauf, dass mindestens ein Kellner die Berechtigung = 1 hat, sonst kommen Sie nicht mehr an die Einstellungen.

3. Warengruppen anlegen

Im Menü unter Artikelstamm/Warengruppen findet die Definition der Warengruppen statt. Sie können beliebig viele Warengruppen definieren. Jeder Artikel im Artikelstamm kann dann genau einer Warengruppe zugeordnet werden.

Warengruppe	Text	N = nicht in den Shop	N = nicht drucken
100	Getränke		
110	Nahrungsmittel		
120	Hygieneartikel		
130	Zeitschriften		

Die einzelnen Spalten haben folgende Bedeutung:

Warengruppe

Nummer der Warengruppe, bitte immer gleiche Anzahl an Zeichen verwenden.

Text

Diese Text erscheint auf dem Button im Kassensprogramm

N = nicht in den Shop

wird nicht mehr verwendet

N = nicht drucken

wird nicht mehr verwendet

6. Optionen/Firmenstamm

Hier werden Firmenadresse und steuerrelevante Daten eingegeben.

Firmenstamm

Passwort:

Daten der eigenen Firma

Firmenname	Kegelbahn am Buchenwald	Steuernummer	22028 / 66427
Namenszusatz	Inhaber Jürgen Winter	USt-ID-Nr.	DE592679812
Strasse	Waldstraße 20	Passwort für diese Einstellungen	<input type="password"/>
PLZ/Ort	74321 Bietigheim		
Telefon	07788-514231		
Telefax			
Handy	0152-2836154282		
eMail	kegelbahn@t-online.de		
Internet			
Bankleitzahl	500600100		
Kontonummer	0010002044		
Bank	Kreissparkasse Ludwigsburg		

Version: 20.12 vom 09.02.2020 DB124 Lizenz 382795

Pflichtfelder sind:

- Firmenname
- komplette Anschrift
- Steuernummer

6. Artikeldaten anlegen/ändern

Gehen Sie im Menü auf Artikelstamm/Pflege oder gehen Sie in Artikelstamm/Übersicht und machen dort einen Doppelklick auf den gewünschten Artikel, Sie kommen dann automatisch in das Pflegeprogramm zu dem gewünschten Artikel.

Um einen neuen Artikel anzulegen klicken Sie im Navigator auf Plus. Es wird ein neuer leerer Datensatz bereitgestellt den Sie mit Daten füllen können. Wenn Sie fertig sind klicken Sie auf das Häkchen im Navigator, der Datensatz wird dann in der Datenbank gespeichert.

Zum Ändern eines vorhandenen Artikels einfach die gewünschten Feldinhalte ändern und dann klicken Sie auf das Häkchen im Navigator, der Datensatz wird dann in der Datenbank gespeichert.

Grunddaten:

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm' window with the following fields and options:

- Navigation:** Buttons for back, forward, search, and refresh.
- Search Fields:**
 - suchen Artikel-Nr. (with EAN13 and EAN8 sub-fields)
 - suchen Text (with Volltext checkbox)
 - suchen Suchbegriff (with Volltext checkbox)
- Buttons:** Öffnen, Schliessen, auto ArtNr (checked), and Etikett Drucken.
- Article Info:**
 - Artikelnummer (max. 10 Stellen): 100
 - Bezeichnung: Kabelbinder
 - Datum Anlage: 07.03.2020
 - Datum Änderung: 17.03.2020
 - Bearbeiter: 100
- Price and Inventory:**
 - Einkaufspreis: 0,00
 - Verkaufspreis: 12,00
 - Lagerbestand: 86,00
 - Lagerort: (empty)
 - Mengeneinheit: Stk
 - Preiseinheit: 1
 - Lieferant: (dropdown)
 - Artikel-Nr. Lieferant: (empty)
 - Standardbestellmenge: (empty)
 - Gewicht: (empty)
 - Kasse-Nr: (empty)
 - Preis Pfand: (empty)
 - Lieferdatum: 07.03.2020
 - EAN-Nummer 13: (empty)
 - EAN-Nummer 8: (empty)
 - Artikelnummer Gebinde: (empty) z.B. Stange bei Zigaretten
 - Menge Gebinde: (empty)
- Additional Options:**
 - EK aus
 - Suchbegriff: (empty)
 - Warengruppe: (dropdown)
 - Markierung Etiketten-Druck
 - nur Anzeigen, nicht verbuchen

Je Artikel muss eine **eindeutige Artikelnummer** vergeben werden z.B. 1001, 1002, u.s.w. Es können Buchstaben und Zahlen verwendet werden. Je Artikel kann auch ein **beliebiger Suchbegriff** eingegeben werden. Über diesen Suchbegriff, z.B. ‚Bier‘ können Sie später die entsprechenden Artikel (im Beispiel Bier..) schnell wieder finden. In allen Belegen wird der **Verkaufspreis** ausgewiesen, der Einkaufspreis kann daher auch weggelassen werden. Sie können je Artikel einen **Lagerbestand** eingeben. Beim Buchen des Artikels können Sie bewirken, dass dieser Lagerbestand automatisch um die entsprechende Menge reduziert wird.

Prisma Software Solutions GmbH	Programmieranleitung Prisma Kasse Profi	Seite: 9
11.02.2022		pkasse prog.pdf

Es bedeuten im Einzelnen:

Artikelnummer: Artikelnummer für diesen Artikel, am besten immer die gleiche Stellenanzahl verwenden, also beginnen z.B. bei 1000, dann 1001 ...
Oder mit führenden Nullen 0001, 0002,0003
Wenn Sie bei 1 beginnen und die Stellenzahl springt um auf 10, dann auf 100 werden die Artikel nicht in dieser Reihenfolge sortiert !

Warengruppe: Die Warengruppe, zu der der Artikel gehört. Bitte legen Sie die Warengruppen vor den Artikeln an, sonst ist eine Zuordnung nicht möglich.

Einkaufspreis: nicht unbedingt erforderlich, nur für die Rohgewinnermittlung.

Verkaufspreis: Bruttopreis einschl. MWSt für diesen Artikel.

Lagerbestand: Anfangsbestand oder aktueller Lagerbestand des Artikels, wird bei Artikelbuchung automatisch verringert.

Lagerort: Lagerort des Artikels, keine weitere Bedeutung, nur Info.

Mengeneinheit: Stck, L, .. hat keine weitere Bedeutung.

Lieferant: Lieferant des Artikels.

Artikelnummer Lieferant: Artikelnummer des Lieferanten für diesen Artikel.

Suchbegriff: für die Artikelsuchfunktion, außer über den Artikeltext kann in der Artikelsuchfunktion über diesen Begriff (z.B. Bier) gesucht werden.

Bezeichnung: Artikelbezeichnung, erscheint auf allen Belegen und auf den Schnalltasten sofern kein andere Text für die taste hinterlegt ist.

Mehrwertsteuer:

Je Artikel kann man hier dem Artikel einen der 4 Mehrwertsteuersätze, die im Firmenstamm beliebig festgelegt werden können, zuordnen.

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm' (Article Maintenance) window. The main area is titled 'Mehrwertsteuer für diesen Artikel' (VAT for this article). It contains four radio button options for selecting a VAT rate:

- Mehrwertsteuer Satz1 19,00 %
- Mehrwertsteuer Satz2 07,00 %
- Mehrwertsteuer Satz3 03,00 %
- keine Mehrwertsteuer

The interface also features a search bar at the top with fields for 'suchen Artikel-Nr.', 'suchen Text', and 'suchen Suchbegriff'. There are also fields for 'EAN13', 'EAN8', and 'EAN13 / EAN8'. A 'Kopien' field is set to '1', and an 'Anzahl/Artikel' field is also set to '1'. A '100' is displayed in red text. A 'Schliessen' button is visible. The bottom navigation bar includes tabs for 'Grunddaten', 'Mehrwertsteuer', 'Rabattgruppen', 'Mengenrabatt', 'Artikelbild', 'Bestandsführung', 'Stückliste', 'Duplizieren', 'Text', and 'Passwort'. An 'Etikett Drucken' button is located in the top right corner.

Rabattgruppen:

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm' (Article Maintenance) window. The 'Rabattgruppen' (Discount Groups) tab is active. At the top, there are search fields for 'suchen Artikel-Nr.', 'suchen Text', and 'suchen Suchbegriff', along with EAN13, EAN8, and EAN13/EAN8 fields. A 'Verkaufspreis 1 Stück' (Sales Price 1 Piece) of 12.00 is displayed. Below the search fields is a table with columns 'R-Gruppe' and '% Rabatt'. To the right of the table is a text box with instructions: 'Bitte vergeben Sie für die Rabattgruppe einfach aufsteigende Nummern z.B. ab 1. Sie können dann jedem Kunden im Kundenstamm eine Rabattgruppe zuordnen. Der Kunde erhält dann automatisch bei diesem Artikel den entsprechenden Rabatt.'

R-Gruppe	% Rabatt

Bitte vergeben Sie für die Rabattgruppe einfach aufsteigende Nummern z.B. ab 1. Sie können dann jedem Kunden im Kundenstamm eine Rabattgruppe zuordnen. Der Kunde erhält dann automatisch bei diesem Artikel den entsprechenden Rabatt.

Mengenrabatt

Pflege Artikelstamm
— □ ×

suchen Artikel-Nr. EAN13: EAN8:

suchen Text Volltext

suchen Suchbegriff Volltext

Kopien:

EAN13 / EAN8 Anzahl/Artikel:

Etikett Drucken

Öffnen
Schliessen

100 auto ArtNr

Grunddaten
Mehrwertsteuer
Rabattgruppen
Mengenrabatt
Artikelbild
Bestandsführung
Stückliste
Duplizieren
Text
Passwort

Verkaufspreis 1 Stück 12,00

Einzelpreise berechnen

Menge >=	% Rabatt	Einzel-Pr.
▶		

Wenn Sie hier links in der Tabelle einen Prozentsatz eingeben und keinen Preis, dann wird in der Rechnung vom normalen Preis der Rabatt prozentual abgezogen.

Wenn Sie hier einen Einzelpreis eintragen, dann wird in der Rechnung immer genau dieser Preis genommen.

Wenn Sie beide Werte eintragen, hat der Einzelpreis Vorrang.

Sie können zuerst die Prozentwerte eintragen und dann den Button 'Einzelpreise berechnen' anklicken, die Einzelpreise werden dann berechnet.

Artikelbild

The screenshot shows the 'Pflege Artikelstamm' window with the 'Artikelbild' tab selected. The search area includes fields for 'suchen Artikel-Nr.', 'suchen Text', and 'suchen Suchbegriff', along with EAN13 and EAN8 fields. Below the search area, there are tabs for 'Grunddaten', 'Mehrwertsteuer', 'Rabattgruppen', 'Mengenrabatt', 'Artikelbild', 'Bestandsführung', 'Stückliste', 'Duplizieren', 'Text', and 'Passwort'. The 'Artikelbild' section contains a 'Bildverzeichnis + Bildname (möglich nur *.jpg oder *.bmp):' field with a file selection icon. Below this is a 'Funktionstasten für Kassenprogramm' section with 'Buttonnummer' and 'Buttontext' fields. At the bottom, there is a field for 'N = nicht in den Shop' and a checked checkbox for 'strech'.

Sie können hier Pfad und Dateiname eine .bmp Datei angeben.
Wenn Sie den Artikel in der Kasse buchen, wird dieses Bild angezeigt.

Unter Buttonnummer und Buttontext können die Schnellasten belegt werden.

Bestandsführung:

Hier kann der Lagerbestand verändert werden.

Pflege Artikelstamm: 100
- □ ×

suchen Artikel-Nr.

suchen Text Volltext

suchen Suchbegriff Volltext

Öffnen Schließen

1000 Cola 0,2

Grunddaten | Mehrwertsteuer | **Bestandsführung** | Stückliste | Duplizieren

Lagerzugang buchen

<input type="text" value="Lagerbestand neu"/>	=	<input type="text" value="Lagerbestand -3,00"/>	+	<input type="text" value="Menge Lagerzugang"/>	<input type="button" value="buchen"/>	<input type="checkbox"/> Stülpi minus
---	---	---	---	--	---------------------------------------	---------------------------------------

Lagerabgang buchen

<input type="text" value="Lagerbestand neu"/>	=	<input type="text" value="Lagerbestand -3,00"/>	-	<input type="text" value="Menge Lagerabgang"/>	<input type="button" value="buchen"/>
---	---	---	---	--	---------------------------------------

Lagerbestand buchen

<input type="text" value="neuer Lagerbestand"/>	<input type="button" value="buchen"/>
---	---------------------------------------

Datei bestand.csv im Prisma-Verzeichnis

nach Auslagern Bestände löschen

Datei bestand.csv im Prisma-Verzeichnis

Bestände werden hinzu addiert.

Stückliste:

Pflege Artikelstamm: 100
— □ ×

↶ ↷ ▶ ▶ + - ▲ ↶ ↷ ↻

suchen Artikel-Nr.
 suchen Text Volltext
 suchen Suchbegriff Volltext

Öffnen
Schliessen

1000
Cola 0,2

Grunddaten
Mehrwertsteuer
Bestandsführung
Stückliste
Duplizieren

Gesamtpreis in Hauptartikel buchen

Artikelnummer... Artikel für Stückliste suchen Volltext
 Text.....
 Suchbegriff.....
 Warengruppe.....

übernehmen

hier wird die Stückliste eingegeben:

Pos-Nr	Menge	Artikelnummer	Text
▶			

Duplizieren:

Hier kann ein vorhandener Artikel dupliziert werden.

Pflege Artikelstamm: 100

suchen Artikel-Nr. Volltext
suchen Text Volltext
suchen Suchbegriff Volltext

Öffnen Schliessen

1000 Cola 0,2

Grunddaten Mehrwertsteuer Bestandsführung Stückliste Duplizieren

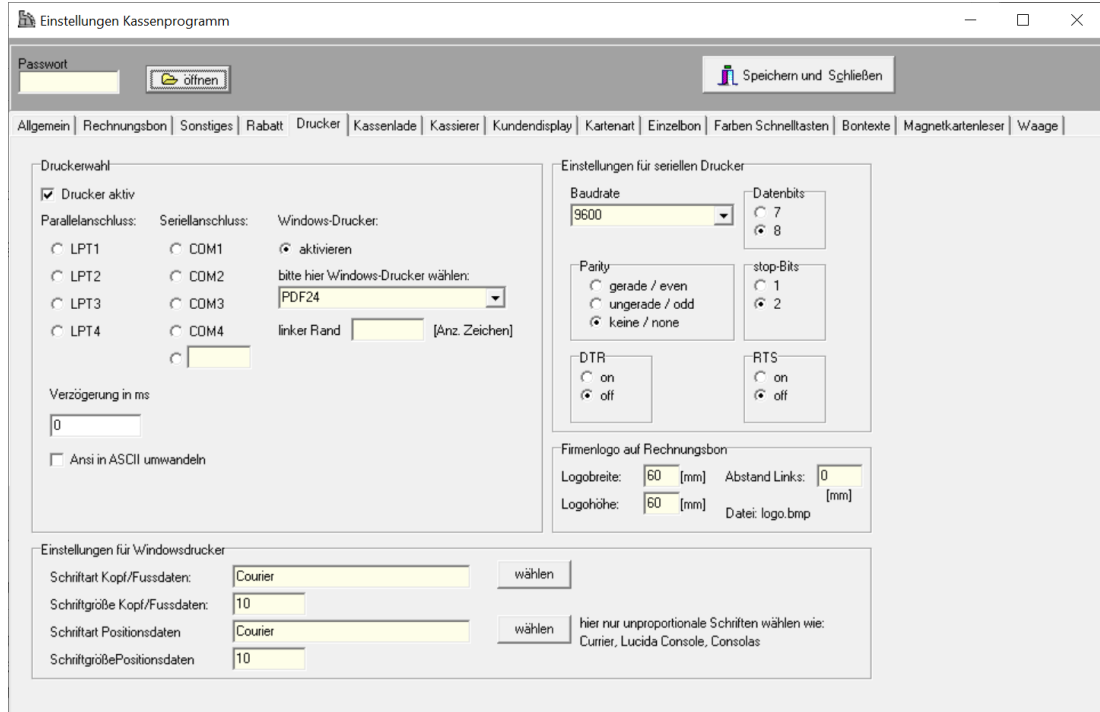
aktuellen Artikel komplett auf neue Artikelnummer dupliziere

neue Artikelnummer

Artikel duplizieren

7. Drucker zuordnen

Die Zuordnung der Drucker erfolgt unter Optionen/Einstellungen/Drucker



Diese Einstellungen sind in der Gesamtdokumentation ausführlich beschrieben.

Prisma Software Solutions GmbH	Programmieranleitung Prisma Kasse Profi	Seite: 18
11.02.2022		pkasse prog.pdf

8. Weiter Einstellungen

Prisma Kasse Profi bietet noch eine Vielzahl weiterer Einstellmöglichkeiten zum Programmablauf und zur Gestaltung der Programmoberfläche.

Alle diese Einstellmöglichkeiten finden Sie unter Optionen/Einstellungen.

In der Dokumentation der Prisma Kasse Profi sind alle diese Einstellmöglichkeiten genau beschrieben.

Bitte schauen Sie bei Bedarf in der Dokumentation nach.